

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI **Armanda Denicolò**



📍 Via Giuseppe Montebello 35 – 38051 Borgo Valsugana

☎ 📠 339 8245271

✉ direttore@piccolospedale.it



Sesso F | Data di nascita 11/05/1971 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Dirigente pubblico

Liceo scientifico

Diploma di laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Trento

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.08. 1999 a tutt'oggi Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino Via Battaglion Feltre, 19 – 38050 Pieve Tesino – www.piccolospedale.it

Dal 01.04.1998 al 31.07.1999 Collaboratore Responsabile presso l'APSP S.Maria della Misericordia di Borgo Valsugana

Dal 01.02.1998 al 31.03.1998 docenza di Economia Aziendale presso Istituto De Gasperi Borgo Valsugana;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione al seminario Io partecipo come sistema alla costruzione del Piano Provinciale della salute organizzato da UPIPA della durata di 4 ore il giorno 16.12.2014

Corso Il sistema codice unico di progetto: modalità di richiesta e di gestione organizzato da UPIPA della durata di 4 ore il giorno 24.09.2014.

Corso La sicurezza per i Dirigenti delle APSP organizzato da UPIPA della durata di 16 ore dal 01.09.2014 al 24.09.2014.

Partecipazione al seminario La gestione del personale: le presenze, assenze ed istituti specifici organizzato da UPIPA della durata di 12 ore dal 02.04.2014 al 16.04.2014.

Corso Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nel settore sanitario organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza di Trento della durata di 8 ore il giorno 14.02.2014.

Corso Il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA: il nuovo portale, modalità di funzionamento, esempi operativi e gestione casi pratici organizzato da UPIPA della durata di 4 ore il giorno 09.05.2013.

Partecipazione al seminario Accompagnare la fragilità dall'istituzione all'implementazione della figura dell'amministratore di sostegno organizzato da UPIPA della durata di 2 ore il giorno 13.10.2011.

Corso La gestione della privacy dei dati personali per gli addetti al servizio amministrativo dell'APSP Piccolo Spedale organizzato da UPIPA della durata di 2,5 il giorno 23.09.2011.

Corso Buona prassi per una adeguata gestione del momento del pasto: formazione mirata per gli addetti alla somministrazione dei cibi e delle bevande organizzato da UPIPA della durata di 8 ore il giorno 10.05.2011.

Partecipazione al seminario Presentazione del modello Qualità e Benessere per la valutazione reciproca nell'anno 2010 organizzato da UPIPA della durata di 3,5 ore il giorno 30.04.2010.

Corso Le progressioni orizzontali nel CCPL delle autonomie locali secondo l'accordo del 20 aprile 2007 organizzato da UPIPA della durata di 4 ore il giorno 17.04.2008.

Corso il Contratto 2006 – 2009 primo bilancio economico e progressioni orizzontali modalità applicative organizzato da UPIPA della durata di 3 ore il giorno 15.05.2007.

Corso dalla Carta dei Servizi al progetto qualità prospettive di miglioramento nelle RSA del Trentino organizzato da UPIPA della durata di 8,5 il giorno 01.02.2003.

Corso Sperimentazione della contabilità economica verso la creazione delle APSP organizzato da UPIPA della durata di 20 ore dal 11.12.2006 al 17.05.2007.

Corso Il cruscotto manageriale: competenze per gestire le nuove IPAB alla luce della riforma organizzato da UPIPA della durata di 56 ore dal 23.01.2006 al 13.06.2006.

Corso Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica nelle IPAB organizzato da UPIPA della durata di 43 ore dal 27.04.2005 al 02.11.2005.

Corso La progettazione e la gestione di un colloquio di valutazione di operatori di RSA organizzato da SDA Bocconi della durata di 5 ore il giorno 11.10.2005.

Partecipazione al convegno Misure di prevenzione e protezione incendi e gestione dell'emergenza nelle strutture ospedaliere organizzato da Prevenzione Incendi Italia della durata di 4 ore il giorno 15.04.2005.

Partecipazione al convegno Il team management nelle case di riposo organizzato da SCA Igenic Product della durata di 8,5 ore il giorno 19.10.2004.

Corso Privacy – codice in materia di protezione dei dati personali organizzato da UPIPA della durata di 7,5 ore il giorno 04.12.2003.

Corso Il mosaico delle competenze – Dlgs 368/2001 organizzato da UPIPA della durata di 2 ore il giorno 01.01.2003.

Corso Carta dei servizi organizzato da UPIPA della durata di 12 ore dal 01.05.2002 al 31.12.2002.

Corso La Valutazione come opportunità per valorizzare le risorse umane per far crescere l'organizzazione per sostenere la qualità e il miglioramento organizzato da UPIPA della durata di 8 ore il giorno 02.02.2002.

Corso Valutare per valorizzare organizzato da UPIPA – Trento per un totale di 15 ore dal 01.12.2002 al 31.12.2002.

Corso Gestire lo sviluppo delle RSA per la qualità e l'accreditamento organizzato da UPIPA – Trento per un totale di 119 ore dal 24.01.2002 al 12.08.2002.

Corso Approfondimento in materia di lavori pubblici organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini della durata di 12 ore dal 13.11.2001 al 14.11.2001.

Attestato di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rilasciato dall'Agenzia del Lavoro della PAT per un totale di 32 ore organizzato dal 13.11.2001 al 14.12.2001.

Attestato di Idoneità tecnica addetto antincendio rilasciato dalla PAT – Servizio antincendio e protezione civile della durata di 16 ore più esame finale – 18.07.2001.

Corso La Corrette prassi igienica per gli esercizi di ristorazione collettiva, come attuare l'autocontrollo igienico sanitario previsto dal Decreto Legislativo 155/1997 organizzato dal Consorzio dei comuni Trentini della durata di 13 ore dal 05.10.1998 al 06.10.1998.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Inglese	Scolastico
Spagnolo	Scolastico

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore

Competenze organizzative e gestionali possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di direttore

Competenze informatiche
buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Patente di guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze lavorative ▪ Ho fatto parte in più occasioni di commissioni di concorso per il reclutamento di personale in qualità di "membro esperto"

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pieve Tesino, 11.05.2015

FIRMA

Armanda Denicolò

