

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUFFA MANUELA
Indirizzo	P.za Antiche Fonti 11, 38050, Cinte Tesino (TN)
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.06.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Società Cooperativa Sociale “Vales” (ex “La Strada)
Via Hippoliti 11, 38051 Borgo Valsugana
01.01.2010 – ad oggi
Cooperativa Sociale
Impiegata livello D2 CCNL per le Cooperative Sociali
Referente tecnico organizzativo servizi alla persona per la zona dalla Bassa e dell’Alta Valsugana (servizi domiciliari, pasti a domicilio)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Società Cooperativa Sociale “La Strada”
Via Hippoliti 11, 38051 Borgo Valsugana
11.05.2009 – 31.12.2009
Cooperativa Sociale
Impiegata livello D1 CCNL per le Cooperative Sociali
Referente tecnico organizzativo Centro Diurno e Centro Servizi di Cinte Tesino</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Comune di Roncegno Terme
P.za De Giovanni 1, 38050 Roncegno Terme
17.11.2008 – 31.05.2009
Ente Pubblico
Assistente Amministrativo Categoria C Livello Base 1^a posizione retributiva.
Ufficio anagrafe, Stato Civile, elettorale e commercio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Comune di Pieve Tesino
P.za Giovanni Buffa 1, 38050 Pieve Tesino (TN)
18.12.2008 – 15.04.2009
Ente Pubblico
Assistente Amministrativo Categoria C Livello Base 1^a posizione retributiva.
Ufficio Protocollo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Tesino Golf Club – Green Bar
Loc. Coldanè – 38050 Pieve Tesino (TN)
01.10.2008 – 31.10.2008
Associazione Sportiva per la gestione del Golf
Prestazione di lavoro occasionale
Stesura Manuale di Igiene e Sicurezza HACCP, lavoro di segreteria (prenotazione gare, privacy, certificati medici, rassegna stampa), bar e ristorazione.</p> |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Azienda per il Turismo Valsugana SC Via Vittorio Emanuele 3, 38056 Levico Terme (TN) 13.06.2008 – 14.09.2008 Azienda Turistica Addetta al Front Office, 5° livello Apertura Ufficio Turistico di Pieve Tesino (sezione staccata). Informazioni e prenotazioni turistiche, organizzazione di eventi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Funivie Lagorai Via della Stazione 100, 38059 Villa Agendo (TN) 30.11.2007 – 31.03.2008 Impianti sciistici Addetta alla biglietteria e segreteria Scuola di Sci Lagorai. Impiegata 6° livello Organizzazione delle gare sciistiche, delle giornate sulla neve delle scuole, degli eventi invernali delle Funivie Lagorai, degli orari e prenotazioni ore lezioni sci, marketing, cassa ed accoglienza.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Malga Sorgazza di Carma S.n.C. Loc. Sorgazza, 38050 Pieve Tesino (TN) 10.06.2007 – 30.09.2007 Azienda familiare, ristorazione e bar Cameriera, barista, aiuto cucina Rapporti con la clientela, servizio al tavolo e bar, cassa, fornitori e marketing.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Senza Barriere Onlus – Cooperativa Sociale Via Ensegua 6, 38050 Scurelle (TN) 10.01.2007 – 09.06.2007 Cooperativa Sociale Prestazione di Lavoro Occasionale Ricerca, catalogazione, digitalizzazione dei testi dialettali del progetto "Salvaguardia del dialetto parlato nei paesi del Consorzio BIM Brenta"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LagoraiGest S.r.L. Via della Stazione 100, 38050 Scurelle (TN) 15.12.2006 – 14.03.2007 Azienda Turistica Impiegata 5° livello, addetta al ricevimento. Segreteria della Scuola di Sci Lagorai e cameriera allo Chalet degli Impianti di risalita "Funivie Lagorai" Prenotazioni lezioni ed emissione ricevute.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Azienda Turistica Valsugana Orientale e Tesino Via Dante 10, 38053 Castello Tesino (TN) 23.12.2005 – 08.01.2006 Azienda Turistica Collaborazione CO.CO.CO Front Office, rapporti diretti con i turisti.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Malga Sorgazza di Carma S.n.C. Loc. Sorgazza, 38050 Pieve Tesino (TN) 07.07.2004 – 31.08.2004 01.07.2005 – 31.08.2005 12.07.2006 – 31.08.2006 Azienda familiare, ristorazione e bar Cameriera, barista Rapporti con la clientela, cassa, fornitori. Tesino Market di Piasente Andrea P.za Buffa 4, 38050 Pieve Tesino (TN)

- Date (da – a)
 - 01.07.2003 – 27.08.2003
 - 01.07.2002 – 27.08.2002
 - 01.07.2001 – 25.09.2001
 - 01.07.2000 – 15.09.2000
 - 01.07.1999 – 27.08.1999
 - 01.07.1998 – 27.08.1998
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda familiare, souvenir, casalinghi, elettrodomestici, ferramenta, giocattoli
- Tipo di impiego
 - Apprendista Commessa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Inventario, cassa, clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso post-laurea denominato “**L’Imprenditorialità femminile nelle aree obiettivo 2 della Provincia Autonoma di Trento**” organizzato da FIDIA S.r.l., ente di formazione e consulenza per la gestione di impresa, finanziato dalla PAT e dal Fondo Sociale Europeo (comprensivo di stage conoscitivo presso ASAT - Associazione Albergatori di Trento)
 - Marzo 2006 – Dicembre 2006
 - Principi di Marketing, gestione delle Risorse Umane, qualità, logistica, sicurezza.
- Date (da – a)
 - Laurea Quadriennale (VO) in Sociologia (103/110)
 - Facoltà di Sociologia c/o l’Università degli Studi di Trento
 - Via Verdi, 38100 Trento
 - Settembre 1999 – Dicembre 2005
 - Indirizzo libero (esami di sociologia, filosofia, pedagogia, didattica, comunicazioni di massa, psicologia, turismo, economia politica, storia, diritto, statistica)
 - “Le bande musicali in Trentino: una realtà in continua trasformazione” (Relatore Prof. re Luigi Del Grosso Destrieri)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diploma di Ragioniera (84/100)
 - Ragioneria Corso I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) c/o Istituto Superiore “De Gasperi” di Borgo Valsugana.
 - Settembre 1994 – Luglio 1999
 - Diritto, economia aziendale, economia politica
- Qualifica conseguita
 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 -
- Date (da – a)
 -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

SPAGNOLO

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

- COMPONENTE DELLA BANDA SOCIALE DI PIEVE TESINO (DAL 1992)
- PRESIDENTE DELLA BANDA SOCIALE DI PIEVE TESINO (DAL 2000 al 2009)
- COMPONENTE GRUPPO FOLK DI PIEVE TESINO (2000 – 2002)
- CONSIGLIERA DI MAGGIORANZA DEL COMUNE DI PIEVE TESINO (2000 – 2005)

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

- CONSIGLIERA DI MINORANZA DEL COMUNE DI PIEVE TESINO (2005 – 2009 e 2010-2015)
- COLLABORATRICE DELLA TELEVISIONE DI STRADA “TELESTREET TESINO” (DAL 2005 al 2012)
- MEMBRO DEL CONSIGLIO PASTORALE INTERPARROCCHIALE (DAL 2006 al 2016)
- AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI IN ITALIA E ALL'ESTERO (PRAGA, VIENNA, LUSSEMBURGO);
- GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE (BILANCI) E UMANE (PROVE, USCITE E FESTE) ACQUISITE COME PRESIDENTE DELLA BANDA SOCIALE DI PIEVE TESINO;
- GESTIONE DEL PERSONALE
- ORGANIZZAZIONE DI GITE E VIAGGI
- WORD (FORMAZIONE SCOLASTICA)
- EXCEL (FORMAZIONE SCOLASTICA)
- INTERNET (FORMAZIONE SCOLASTICA)
- DATILOGRAFIA (FORMAZIONE SCOLASTICA)
- PACCHETTO OFFICE (FORMAZIONE SCOLASTICA E AUTODIDATTA)
- PIANOFORTE (DAL 1986 AL 1993)
- CLARINETTO (DAL 1992)
- PATENTE DI GUIDA CATEGORIA “B” e AUTOMUNITA
- Attestato corso d'inglese CLM Bell con Fondo Sociale Europeo, attestato corso di spagnolo base e intermedio, attestato “Donne in politica”
- Corsi di Formazione su: Gestione del Conflitto nei gruppi di lavoro
- Gli strumenti nella gestione del personale
- Il modello organizzativo 231 e il ruolo ODV
- La Gestione del personale
- L'approccio all'utenza e alla famiglia (role playing)
- L'uso degli ausili nel servizio di assistenza domiciliare
- Primo Soccorso
- ADPD (Assistenza Domiciliare Persone Dementi)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Manuela Buffa