

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO -
CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

di cui

A.P.S.P. “SUOR AGNESE” – CASTELLO TESINO (TN):

n. 1 a tempo pieno

(con frazione di riserva per i militari delle forze armate)*

A.P.S.P. “REDENTA FLORIANI” DI CASTEL IVANO (TN) – FRAZIONE STRIGNO

n. 1 a tempo pieno

(con frazione di riserva per i militari delle forze armate)*

IL DIRETTORE

**dell’A.P.S.P. “Suor Agnese”
di Castello Tesino (Tn)**

Visto il decreto del Presidente n. 4 di data 31.03.2017 con il quale è stata approvata la “Convenzione per la gestione associate delle procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persoma con sede nella Comunità di Valle Valsugana e Tesino, in attuazione del punto 2) delle direttive triennali per le APSP”, stipulate in data 31 marzo 2017

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 50 di data 4 luglio 2022 esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per esami in forma associata per la copertura complessiva di 2 posti vacanti a tempo indeterminato nella figura professionale di:

**OPERAIO SPECIALIZZATO
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON ORARIO A TEMPO PIENO**

così suddivisi:

A.P.S.P. “SUOR AGNESE” – CASTELLO TESINO (TN):

n. 1 a tempo pieno 36 ore settimanali

(con frazione di riserva per i militari delle forze armate)*¹

A.P.S.P. “REDENTA FLORIANI” DI CASTEL IVANO (TN) – FRAZIONE STRIGNO

n. 1 a tempo pieno 36 ore settimanali

(con frazione di riserva per i militari delle forze armate)*¹

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuale: € 13.068,00
- assegno annuo: € 2.244,00
- indennità integrativa speciale: € 6.317,88
- indennità di vacanza contrattuale € 151,44
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;

¹ (*) Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni sopraindicati sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza del bando di concorso;
- b. **cittadinanza** italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c. **idoneità fisica** all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio². All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione che attiva l'assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del Medico Competente (M.C.) nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame.
- d. **di non essere** stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione³
- e. essere **immuni da** condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dal contratto collettivo in vigore;
- f. **godimento** dei diritti politici e civili attivi;
- g. di essere in possesso di Patente di guida di tipo B.
- h.** Per i cittadini soggetti **all'obbligo di leva**, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i.** Il possesso dei seguenti **titoli di studio - attestati – esperienza** (ATTENZIONE: I requisiti sono distinti per le due A.P.S.P.):

² Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

³ Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

per la partecipazione al concorso per:

la A.P.S.P. “Suor Agnese” di Castello Tesino è richiesto:

- **diploma di Scuola Media Inferiore**
- **e**
- **attestato di qualificazione professionale attinente alla figura**

oppure:

- **esperienza professionale triennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento sia presso datori di lavoro pubblici che privati.**

In alternativa: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

la A.P.S.P. “Redenta Floriani” di Castel Ivano è richiesto:

- **diploma di scuola media inferiore**
- **e**
- **attestato di adeguata qualificazione professionale**
- **nonché**
- **esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento sia presso datori pubblici che privati.**

In alternativa: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio, dell'attestato di qualificazione ecc.. richiesti o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia dell'attestato.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza dei titoli di studio - attestati - di esperienza conseguiti all'estero: devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.- Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad

essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati devono essere muniti di **certificazione verde Covid-19 – prevista dalle disposizioni di legge in vigore** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando nonché disponibile sul sito web dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese", Via F.lli Ballerin 1, 38053 Castello Tesino (TN) tel 0461 594166 – **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno lunedì 22 agosto 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.-

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo di cui sopra, ai fini dell'ammissione, fa fede la data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente. Anche per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro e dalla data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino che rilascerà apposita ricevuta.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – **le domande possono essere inviate anche tramite casella personale di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" esclusivamente all'indirizzo: apspsuoragnese@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.**

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata - in formato PDF – la documentazione richiesta, la copia di un documento di identità e la ricevuta di versamento della tassa di concorso. **Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB.** Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione A.P.S.P. "Suor Agnese" della domanda di partecipazione ovvero l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura, di denominare ciascun file (es. cognome e nome – domanda di partecipazione, cognome e nome – documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

L'A.p.s.p. "Suor Agnese" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute, per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato o erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi).

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.- Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
- c. il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) - adempimento limitato ai soli cittadini italiani.
- d. L'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);
- e. Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità previsti dalle leggi vigenti;
- f. Il possesso dei titoli di studio prescritti previsti per le specifiche APSP o l'equipollenza degli stessi se conseguiti all'estero. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare il titolo (di studio e/o di attestazione) tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- g. Il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- h. L'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, o l'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare).

- i. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- j. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- k. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- l. lo stato di famiglia;
- m. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso da parte dell'Azienda⁴;

Nella domanda gli aspiranti possono indicare nel loro interesse:

- n. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;
- o. l'eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92 che prevede "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista" I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata - certificazione datata relative alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- p. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;
- q. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli - altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- s. equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo). Il titolo di studio, conseguito all'estero tradotto e autenticato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda. La domanda deve essere datata e firmata in originale a pena di esclusione.-

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

⁴ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" che declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove d'esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.-

5. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

La A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico comprese le motivazioni di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale:

6. COMUNICAZIONE DEGLI ASPIRANTI

Gli aspiranti hanno la facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 Il. 445.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **Quietanza** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00 = il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il Sistema "PagoPA" seguendo questi passaggi:

accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>

selezionare l'Ente SUOR AGNESE, con l'apposita funzione di ricerca;

nella sezione "Altre tipologie di pagamento" **clickare** su "TASSA CONCORSI";

compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa concorso operaio specializzato Sig. nome e cognome";

clickare su "Aggiungi al carrello" e **seguire le istruzioni** che verranno fornite dal portale. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

- fotocopia in carta libera di un **documento di identità** valido **munito di fotografia, a meno che la domanda non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;**
- documentazione attestante: titolo professionale e/o di studio, attestati di qualificazione, corsi di formazione specifici, attestati di esperienza quali requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso riferito alle due strutture;
- titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero – obbligatorio)
- ulteriore documentazione richiesta dai punti n) e o) della sezione 4 del presente Bando di Concorso
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)

L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

La domanda deve essere datata e firmata in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa oppure qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica semplice (anche non autenticata) di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati". **Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.**

Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

8. INDICAZIONE DELLE AZIENDE PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e della loro attuale disponibilità, per il concorso in oggetto del presente bando sono:

A.P.S.P. "Suor Agnese" – Via Fratelli Ballerin, n. 1 – CASTELLO TESINO (TN)

A.P.S.P. "Redenta Floriani" – Via Degol, 1 - CASTEL IVANO - FRAZIONE STRIGNO (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria - saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., in primis sulla base dei requisiti di accesso (titoli di studio – attestati – esperienza ecc...) richiesti specificatamente dalle singole A.P.S.P. per l'assunzione e quindi delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. (qualora in possesso dei requisiti di studio e attestazione validi per entrambe) comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e due le Aziende.

Porre particolare attenzione riguardo ai differenti requisiti (di accesso) richiesti da ciascuna delle A.P.S.P.

L'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando a cui si rinvia, raccomandandone un attento esame.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679 si segnala che i dati forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino in veste di capofila e dall'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano aderente alla procedura concorsuale quale contitolare del loro trattamento ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento agli obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda capofila "Suor Agnese" e in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito presso l'altra Amministrazione aderente al concorso per la gestione delle rispettive assunzioni. La predetta contitolarità verrà meno in tale momento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute) e condanne penali. Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'amministrazione capofila.

Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'estero del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi laddove previsto da obblighi di legge o di regolamento.

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'ente capofila o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo serviziodpo@upipa.tn.it

10. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino con proprio provvedimento. Sono esclusi

dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, nonchè i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione di un solo concorrente.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino (TN) secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. Sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

L'elenco dei candidate ammessi, ammessi con riserva, o non ammessi al concorso, il calendario di convocazione delle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successive prove con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino all'indirizzo: www.apspsuoragnese.it.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. **Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese" di Castello Tesino, l'ammissione o l'esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva. Nel caso di comunicazioni cumulative del diario di prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Tutte le comunicazioni, sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso, saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidate si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati devono essere muniti di certificazione verde Covid-19 all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova secondo le indicazioni ministeriali generali emanate nei confronti della popolazione e quelle specifiche eventualmente integrate con indicazioni provinciali contestualizzate.

13. MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale sulle seguenti materie:

<u>PROVA SCRITTA</u>	<ul style="list-style-type: none">• Nozioni base in ambito edile, elettrico ed idraulico;• Manutenzione, controllo e riparazione di macchinari e parti di impianto elettrico.• Manutenzione, controllo e riparazione di parti di impianto idraulico• Manutenzione controllo e riparazione o ripristino di rivestimenti e elementi in muratura.• Manutenzione, riparazione e regolazione di infissi ed elementi d'arredo
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Norme per l'utilizzo di attrezzature elettriche o manuali, di manutenzione e giardinaggio. • Il rischio biologico e gli impianti di approvvigionamento acque - sistemi e tecniche per la prevenzione specifica. • Norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riferimento alla mansione da svolgere (D.Lgs. N. 81/2008); • Nozioni in materia di Antincendio • Descrizione delle tecniche specifiche connesse al profilo professionale richiesto • Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale dei carichi. Gli ausili ergonomici. • Esecuzione di tecniche di lavorazione con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettiva. • Organizzazione del lavoro nel reparto specifico
<u>PROVA PRATICA</u>	<ul style="list-style-type: none"> • La prova pratica verterà sulla gestione di un caso pratico e nell'esecuzione e/o nella rappresentazione scritta di un'attività propria dell'arte, mestiere o professione relativa al concorso bandito, con attrezzatura, materiali e/o dati forniti dall'Amministrazione
<u>PROVA ORALE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Materie della prova scritta e pratica • Nozioni in materia di pubblico impiego. Diritti e doveri del personale dipendente • Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 16/679)

Il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma di domande chiuse, aperte, a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici. Le prove d'esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti riservato alle prove di esame. Sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti. Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 21/30. Per essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati dovranno aver raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite al Capo II del vigente Regolamento per il personale all'oggetto 'Procedure concorsuali'.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentate. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

PRESELEZIONE

Ai sensi degli artt. 25 c. 1) e 31 c. 4) del Regolamento del Personale, qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per

domande a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso.

In relazione al numero dei candidati, l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

14. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il direttore dell'APSP "Suor Agnese" di Castello Tesino, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto dei requisiti di ammissione previsti dai rispettivi Regolamenti del personale delle A.P.S.P. nonchè delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le APSP adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

15. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

A pena di decadenza dal diritto all'assunzione e di esclusione dalla graduatoria:

- I vincitori devono assumere servizio, presso il posto prescelto, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti compatibilmente alle insindacabili esigenze organizzative dell'ente;
- Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilascia la dichiarazione di opzione per l'APSP che procede all'assunzione e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti norme di legge.
- L'amministrazione sottopone i vincitori del concorso alla visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione e assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.
- Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda, il quale, ove le esigenze del servizio lo permettono, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia.
- Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali vigenti.

16. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni a partire dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda. Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura

professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

17. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

18. CONFORMITÀ AL D.LGS. N. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione – da parte di entrambe le A.P.S.P. -

19. RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

1. D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
2. Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
3. Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
4. Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
5. Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
6. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
7. Legge 06.08.2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea -Legge europea 2013";
8. Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
9. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
10. Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
11. Regolamento UE 16/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. lgs. 101/18.
12. Legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP" ed i relativi regolamenti di attuazione;
13. Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

14. Il Decreto Legislativo n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e il Decreto Legislativo n. 8/2014 "Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa";
15. Regolamento del Personale dell'Azienda vigente disponibile sul sito internet aziendale: www.apspsuoragnese.it
16. Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web: www.apspsuoragnese.it);
17. Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Il responsabile del procedimento è individuato nell'Assistente Amministrativo dell'APSP "Suor Agnese" di Castello Tesino, rag. Francesca Forlin.
- Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspirant potranno rivolgersi, in orario di ufficio, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese", in Castello Tesino - Via Fratelli Ballerin, n. 1 – Tel. 0461 59 41 66.

20. PUBBLICAZIONE IN INTERNET

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.apspsuoragnese.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara - sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" nonché sul sito Internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara;

21. ACCESSO IN SICUREZZA

L'accesso alla sede di concorso dovrà avvenire seguendo le disposizioni di legge in vigore con riguardo alla partecipazione ai concorsi pubblici che l'A.P.S.P. "Suor Agnese" renderà note in sede di convocazione alle prove.-

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Suor Agnese", in Castello Tesino - Via F. Ili Ballerin 1 - tel. 0461 - 59 41 66 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.-

Castello Tesino, li 4 luglio 2022

*f.to il Direttore
dott.ssa Danila Ballerin*

All.to - **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)**

L'APSP "Suor Agnese" di Castello Tesino (TN), contitolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

a) Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

c) Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

d) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

f) Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

g) Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati-

Il Titolare del trattamento è l'APSP "Suor Agnese" di Castello Tesino (TN) in regime di titolarità congiunta (contitolarità) ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 con A.P.S.P. "Redenta Floriani" sottoscrizione Accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.