

PICCOLO SPEDALE
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 25/09/2022, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.93/2022

Oggetto: Autorizzazione trasformazione definitiva del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Ghirelli Oriana, da tempo parziale per n.24 ore settimanali a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione del Direttore n.75 del 10/08/2022 veniva assunta a tempo indeterminato la sig.ra Oriana Ghirelli nella figura professionale di Infermiere, categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva a tempo parziale per n.24 ore settimanali.

Visto che la sig.ra Ghirelli Oriana ha chiesto, per le vie brevi, la possibilità di trasformazione definitiva del proprio orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Dato atto che è possibile concedere tale richiesta in quanto compatibile con l'attuale organizzazione del servizio e tenuto conto della continua esigenza di avere a disposizione personale infermieristico vista l'emergenza sanitaria in corso e vista la difficoltà di reperire infermieri dal territorio. Ritenuto pertanto di autorizzare la trasformazione definitiva dell'orario di lavoro come sopra prospettato dal 01/10/2022, viste le attuali esigenze di personale infermieristico evidenziate dal calendario turni che vede varie assenze da coprire.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dagli uffici amministrativi, che riporta le ragioni di carattere (tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo) che impone tale modifica dell'orario settimanale di lavoro.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. Piccolo Spedale di Pieve Tesino, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista la ristrettezza dei tempi data dall'urgenza di far decorrere fin dal 01/10/2022 il nuovo orario di lavoro, si procede dichiarando la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.2 del 29/01/2020.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e s.m.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.61 del 31/03/2017.

Visto il vigente CCPL.

Visto il vigente Regolamento per il personale.

DETERMINA

1. Di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, a partire dal 01/10/2022 la trasformazione definitiva dell'orario di lavoro da tempo parziale per n.24 ore settimanali a tempo pieno per n.36 ore settimanali, alla dipendente sig.ra Ghirelli Oriana assunta a tempo indeterminato nella figura professionale di infermiera.
2. Di dare atto che tale rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
3. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
4. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm., per garantire immediatamente quanto determinato.
5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino.
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
 - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

ALLEGATO A)

TRASFORMAZIONE DEFINITIVA ORARIO DI LAVORO CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno **duemilaventidue** addì _____ del mese di _____ nella sede della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (Tn), sono presenti i signori:

- Il Direttore, sig. Dalla Palma Claudio, che agisce in nome e per conto dell'azienda che rappresenta;

- La SIG/SIG.RA nata a _____ il _____ e residente a _____ in via.....

Premesso che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", rappresentata dal sopraccitato Direttore, in esecuzione e per i motivi indicati nella Determinazione del Direttore, intende modificare il rapporto di impiego a tempo indeterminato, con, per ragioni di carattere organizzativo del personale addetto ai servizi infermieristici;

• che il/la sig./ra.....è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;

ciò premesso tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", come sopra rappresentata, e si stipula la seguente

trasformazione definitiva dell'orario del contratto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 1 OGGETTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", trasforma definitivamente l'orario di lavoro del contratto a tempo indeterminato,

Art. 2 INQUADRAMENTO

..... è inquadrata nella categoria C - livello Evoluto - 1^a posizione retributiva e nella figura professionale di Infermiere.

Art. 3 DURATA

La trasformazione dell'orario di lavoro ha inizio il

Art. 4 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (TN). L'Amministrazione dell'A.P.S.P. si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste dal vigente C.C.P.L., semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 5 MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura di..... saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal vigente Regolamento per il personale della Azienda.

Art. 6 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio su ___ giorni la settimana, organizzato in turnistica.

Art. 7 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Allo stesso viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

Stipendio tabellare	€ 1.453,00
Assegno annuo	€ 241,00
Indennità integrativa speciale	€ 537,16
Indennità infermieristica	€ 270,83
Indennità Vacanza Contrattuale	€ 11,17

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge. Tale trattamento verrà rapportato al numero di ore settimanali stabilite all'art.6. Con separato provvedimento verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge. All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

L'accredito dello stipendio mensile avviene di norma il 27 del mese di riferimento per le componenti fisse e continuative, mentre le componenti variabili della retribuzione (es. indennità di turno) vengono erogate il mese successivo.

Art. 8 FERIE

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 47 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Le ferie annuali sono pari a 32 giornate, distribuite su cinque giorni lavorativi settimanali, da fruire, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui almeno uno di due settimane nel periodo 1° giugno - 30 settembre. In casi di servizio inferiore all'anno, le ferie sono determinate in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

Art. 9 MALATTIA ED INFORTUNIO

Nei casi di assenza per infermità, al personale assunto con contratto a termine è corrisposta, per un periodo non superiore a quello di attività lavorativa svolta nei 12 mesi immediatamente precedenti l'evento morboso, la retribuzione fondamentale, salva la risoluzione del rapporto alla scadenza del contratto. Qualora il lavoratore non possa far valere, nei 12 mesi precedenti, periodi lavorativi superiori a 30 giorni, la retribuzione spettante durante il periodo di malattia sarà concessa per un periodo massimo di 30 giorni nell'anno solare. Nei casi di infortunio sul lavoro sono applicate le disposizioni previste per il personale a tempo indeterminato e, salva la risoluzione del rapporto alla scadenza del contratto, durante tale assenza è corrisposta la retribuzione, con il recupero per detto periodo dell'indennità spettante all'infortunato dall'I.N.A.I.L.. Il periodo di conservazione del posto senza assegni non è utile ai fini della maturazione delle ferie. Nessuna indennità è dovuta per i periodi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro. Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare i limiti di cui all'art. 37, comma 8, del CCPL.

Art. 10 OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'ente provvederà mensilmente a trattenere i contributi previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e del lavoratore e a versarli agli enti di competenza quali INPS cassa ex INPDAP, INPS disoccupazione per i soli rapporti di lavoro a tempo determinato, INAIL, Laborfonds se iscritto.

Art. 11 FORMAZIONE

La formazione del dipendente avverrà a norma del citato C.C.P.L., attualmente secondo quanto previsto dell'art.91 e del piano di formazione approvato annualmente dall'APSP.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 12 RECESSO

Salvo casi di licenziamento senza preavviso, il recesso del contratto deve avvenire con preavviso, nei termini fissati dal vigente CCPL:

- 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;
- 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B;

o corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso.

In caso di dimissioni del/della dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà. Il /la dipendente deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 13 INCOMPATIBILITA'

Il lavoratore dichiara di non avere, per il periodo di lavoro indicato nell'art. 3, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in materia.

Art. 14 NORMA FINALE

Per quanto non previsto si applicano gli accordi contrattuali e le disposizioni del codice civile in materia.

Si ricorda che alla scadenza del contratto il dipendente è tenuto a:

- restituire all'Ufficio Personale il badge magnetico necessario per effettuare la timbratura di entrata ed uscita dal servizio, le chiavi dell'armadietto dello spogliatoio, il passe-partout ed altra attrezzatura eventualmente consegnata;
- l'ultimo giorno di lavoro, depositare direttamente presso la Lavanderia (e non nel cesto della biancheria sporca) tutte le divise assegnate, senza preoccuparsi di lavarle e stirarle, ai fini della restituzione della caparra trattenuta ad inizio contratto.

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Data _____

Firme _____

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 30/09/2022 all'albo della A.p.s.p. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione: Immediatamente esecutiva.