

**PICCOLO SPEDALE**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**– Provincia Autonoma di Trento –**

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 15/05/2024, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.56/2024

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Paterno Veronica nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario categoria B, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

**IL DIRETTORE**

Premesso che attualmente risulta vacante un posto in pianta organica relativo alla figura professionale di Operatore Socio Sanitario, a n.36 ore settimanali.

Dato atto che con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncegno Terme n.25 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami in forma associata tra l'A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncegno Terme e l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

Visto che con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino n.19 del 21/02/2024 è stato preso atto di quanto sopra ed approvata la graduatoria finale di merito, così come definita dalla stessa procedura concorsuale pubblica.

Dato atto che è stata consultata tale graduatoria e che, scorrendola, il candidato utilmente collocato è la sig.ra Paterno Veronica, la quale ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Paterno Veronica nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario categoria B, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista la ristrettezza dei tempi data dall'urgenza di far decorrere il contratto il prima possibile così da coprire i posti vacanti, si procede dichiarando la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.

nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 “Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona” e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 “Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7”.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Piccolo Spedale”, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.61 del 31/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 05/04/2017).

#### DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, a tempo indeterminato la sig.ra Paterno Veronica nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.
2. Di precisare che il rapporto di lavoro decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. L’assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi n.4 (quattro) mesi da tale data senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti.
3. Di prendere atto che nella prima metà del periodo di prova l’Amministrazione e il dipendente possono recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento; nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di n.10 (dieci) giorni.
4. Di precisare che in caso di esito negativo del periodo di prova, questo non dovrà essere prorogato e il rapporto di lavoro dovrà essere risolto entro la scadenza del medesimo.
5. Di approvare lo schema generale del contratto individuale, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale.
6. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
7. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm., per garantire immediatamente quanto determinato.
8. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall’APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino.
9. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell’APSP, ai sensi del combinato disposto dell’art.32 della L.69/2009 e dell’art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall’art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
10. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da

parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
- tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
- ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

## ALLEGATO A)

### CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NR. \_\_\_\_/anno

L'anno **duemilaventiquattro** addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (Tn), sono presenti i signori:

- Il Direttore, sig. Dalla Palma Claudio, che agisce in nome e per conto dell'azienda che rappresenta;

- La SIG/SIG.RA ..... nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via.....

**Premesso** che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", rappresentata dal sopraccitato Direttore, in esecuzione e per i motivi indicati nella Determinazione del Direttore ....., intende instaurare un rapporto di impiego a tempo indeterminato, con il/la sig./ra.....nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario;

• che il/la sig./ra.....è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;

**ciò premesso** tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", come sopra rappresentata, e ..... si stipula il seguente

#### contratto di lavoro a tempo indeterminato

##### Art. 1 OGGETTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", assume a tempo indeterminato, il/la sig./ra.....la quale accetta la suddetta assunzione alle convenzioni economiche – giuridiche nei seguenti articoli.

##### Art. 2 INQUADRAMENTO

..... è assunta nella categoria B - livello Evoluto - 1^ posizione retributiva e nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario

##### Art. 3 DURATA

Il rapporto di lavoro avrà inizio il .....

##### Art. 4 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (TN). L'Amministrazione dell'A.P.S.P. si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste dal vigente C.C.P.L., semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

##### Art. 5 MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura di..... saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal vigente Regolamento per il personale della Azienda.

##### Art. 6 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio su 5 giorni la settimana.

##### Art. 7 PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova, previsto in quattro mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Le giornate in cui i dipendenti fruiscono di ferie o permessi giornalieri non sono considerate utili ai fini del compimento del periodo di prova.

I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza.

L'Amministrazione e il dipendente possono recedere dal contratto in qualsiasi momento nella prima metà del periodo di prova, senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di n. 10 giorni, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 7 dell'art.26 del C.C.P.L. 2016 – 2018. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

##### Art. 8 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Allo stesso viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

Stipendio tabellare	€ 1.308,36
Assegno annuo	€ 187,00
Indennità integrativa speciale	€ 526,49
Indennità OSS lavoro flessibile	€ 117,36

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge. Tale trattamento verrà rapportato al numero di ore settimanali stabilite all'art.6. Con separato provvedimento verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge. All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

L'accredito dello stipendio mensile avviene di norma il 27 del mese di riferimento per le componenti fisse e continuative, mentre le componenti variabili della retribuzione ( es. indennità di turno) vengono erogate il mese successivo.

##### Art. 9 FERIE

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 47 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Le ferie annuali sono pari a 32 giornate, distribuite su cinque giorni lavorativi settimanali, da fruire, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui almeno uno di due settimane nel periodo 1° giugno - 30 settembre. In casi di servizio inferiore all'anno, le ferie sono determinate in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

##### Art. 10 OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'ente provvederà mensilmente a trattenere i contributi previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e del lavoratore e a versarli agli enti di competenza quali INPS cassa ex INPDAP, INPS disoccupazione per i soli rapporti di lavoro a tempo determinato, INAIL, Laborfonds se iscritto.

#### **Art. 11 FORMAZIONE**

La formazione del dipendente avverrà a norma del citato C.C.P.L., attualmente secondo quanto previsto dell'art.91 e del piano di formazione approvato annualmente dall'APSP.

#### **Art. 12 RECESSO**

Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal contratto deve avvenire con preavviso in forma scritta e nei termini fissati dal vigente C.C.P.L.:

- 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;
- 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;

o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà. Il dipendente deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

#### **Art. 13 INCOMPATIBILITA'**

Il lavoratore dichiara di non avere, per il periodo di lavoro indicato nell'art. 3, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in materia.

#### **Art. 14 NORMA FINALE**

Per quanto non previsto si applicano gli accordi contrattuali e le disposizioni del codice civile in materia.

*Si ricorda che alla scadenza del contratto il dipendente è tenuto a:*

- *restituire all'Ufficio Personale il badge magnetico necessario per effettuare la timbratura di entrata ed uscita dal servizio, le chiavi dell'armadietto dello spogliatoio, il passe-partout ed altra attrezzatura eventualmente consegnata.*

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

### **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente determinazione viene pubblicata in data 15/05/2024 all'albo della A.p.s.p. "Piccolo Spedale" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Immediatamente esecutiva.