

**PICCOLO SPEDALE**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**– Provincia Autonoma di Trento –**

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 18/04/2024, il Direttore dott.Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.53/2024

Oggetto: Assunzione a tempo determinato della sig.ra Milena Planchel nella figura di assistente amministrativo, categoria C livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva, dal giorno 20/05/2024 fino al 30/04/2027, per n.18 ore settimanali.

**IL DIRETTORE**

Premesso che risulta necessario incrementare temporaneamente l'attuale dotazione di personale addetto ai servizi amministrativi, per un periodo di alcuni, vista la maggior mole di lavoro che interessa gli uffici in questo periodo, dovuta sia all'esigenza di coprire un posto vacante in pianta organica sia per la riorganizzazione interna di taluni processi amministrativi, in un'ottica che mira sempre più ad una maggior "digitalizzazione" delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, con il finanziamento per la costruzione della nuova RSA si rende ancor più strategico avere la necessaria dotazione di personale amministrativo per affrontare al meglio le numerose incombenze burocratiche e tecnico amministrative per la realizzazione della nuova opera.

Vista l'attuale dotazione di personale amministrativo in carico e visto il personale in aspettativa e il relativo periodo autorizzato, come da determinazione del Direttore n.29 del 01/03/2024, si ritiene di adottare una soluzione temporanea con un'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo per un periodo di circa tre anni e per n.18 ore settimanali.

Dato atto che tale esigenza è stata comunicata ai competenti uffici provinciali (richiesta deroga – deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 26/02/2024), chiedendo la deroga al punto 2 delle "Direttive triennali 2021 – 2023 "Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010", approvate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n.2187 del 22/12/2020.

Visto l'esito positivo a tale richiesta, così come comunicato dal servizio provinciale con PEC del 26/03/2024, agli atti dell'Ente.

Preso atto che non vi è alcuna graduatoria vigente cui accedere per l'assunzione di personale amministrativo.

Vista la collaborazione con l'A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncegno Terme che condivide la figura del Direttore e che recentemente ha espletato una procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di personale amministrativo, procedura ultimata con l'approvazione della graduatoria finale di merito disposta con determinazione del Direttore n.51 del 15/04/2024.

Dato atto che è stata consultata tale graduatoria e che il primo candidato utilmente collocato e disponibile ad assumere l'incarico è la sig.ra Milena Planchel.

Appurato che questa ultima è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per

l'assunzione dell'impiego.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo determinato della sig.ra Milena Planchel nella figura di Assistente amministrativo, categoria C livello base 1^ posizione retributiva, dal 20/05/2024 fino al 30/04/2027, per n.18 ore settimanali.

Preso atto che il Contratto Collettivo Provinciale del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, siglato in data 01/10/2018, prevede all'art.37 che: punto 2 – “l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt.19 e seguenti del D.Lgs 15 giugno 2015 n.81 e ss.ms.”, punto 10 – “Le proroghe e i rinnovi del contratto a termine sono regolati dall'art.21 del D.Lgs 81/2015”.

Preso atto che, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia è possibile procedere con l'assunzione a tempo determinato come sopra prospettata.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dagli uffici amministrativi, che riporta le ragioni (di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo) che impongono tale instaurazione del rapporto di lavoro; schema che si approva e si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di cui sopra.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. “Piccolo Spedale” affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Visto il D.Lgs 81/2015.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 “Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona” e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 “Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7”.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Piccolo Spedale”, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.61 del 31/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 05/04/2017).

#### DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, la sig.ra Milena Planchel nella figura di Assistente amministrativo, categoria C livello base 1^ posizione retributiva, dal 20/05/2024 fino al 30/04/2027, per n.18 ore settimanali.
2. Di dare atto che tale rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale (allegato A).
3. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
4. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi

dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm.

5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "Piccolo Spedale".
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
  - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

## ALLEGATO A)

CONTRATTO L'anno ..... addì ..... del mese di ..... nella sede della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (Tn), sono presenti i signori: Il Direttore, sig. Dalla Palma Claudio, che agisce in nome e per conto dell'azienda che rappresenta; SIG/SIG.RA .....

**Premesso** che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", rappresentata dal sopraccitato Direttore, in esecuzione e per i motivi indicati nella Determinazione del Direttore ....., intende instaurare un rapporto di impiego a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, con ....., per ragioni di carattere produttivo e organizzativo del personale addetto ai servizi amministrativi;

- che ..... è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;

**ciò premesso** tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", come sopra rappresentata, e ..... si stipula il seguente

### contratto di lavoro a tempo determinato

#### Art. 1 OGGETTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", assume a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, .....

#### Art. 2 INQUADRAMENTO

Il/la signor/ra..... è assunta nella categoria C - livello Base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva e nella figura professionale di Assistente amministrativo

#### Art. 3 DURATA

Il rapporto di lavoro avrà inizio dal .....al.....

#### Art. 4 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" in via Battaglion Feltre, 19 a Pieve Tesino (TN). L'Amministrazione dell'A.P.S.P. si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste dal vigente C.C.P.L., semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

#### Art. 5 MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura di..... saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal vigente Regolamento per il personale della Azienda.

#### Art. 6 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è fissato in ..... ore settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio su 5 giorni la settimana.

#### Art. 7 PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova, previsto in 30 giorni di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio, nonché i giorni in cui il dipendente fruisce di permessi orari. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Durante il periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il motivato parere negativo sul periodo di prova espresso entro il 30° giorno costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione. In ogni caso il parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato con lo stesso Ente per le stesse mansioni per un periodo di tre anni. Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata inferiore a tre mesi, ai sensi dell'art. 37 del C.C.P.L. 2016-2018 di data 01.10.2018, per il dipendente non è previsto un periodo di prova.

#### Art. 8 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Allo stesso viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

Stipendio tabellare	€ 1.285,00
Assegno annuo	€ 202,00

Indennità integrativa speciale	€ 530,92
Indennità Vacanza Contrattuale	€ 10,10

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge. Tale trattamento verrà rapportato al numero di ore settimanali stabilite all'art.6. Con separato provvedimento verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge. All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

L'accredito dello stipendio mensile avviene di norma il 27 del mese di riferimento per le componenti fisse e continuative, mentre le componenti variabili della retribuzione (es. indennità di turno) vengono erogate il mese successivo.

#### **Art. 9 FERIE**

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 47 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Le ferie annuali sono pari a 32 giornate, distribuite su cinque giorni lavorativi settimanali, da fruire, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui almeno uno di due settimane nel periodo 1° giugno - 30 settembre. In casi di servizio inferiore all'anno, le ferie sono determinate in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

#### **Art. 10 MALATTIA ED INFORTUNIO**

Nei casi di assenza per infermità, al personale assunto con contratto a termine è corrisposta, per un periodo non superiore a quello di attività lavorativa svolta nei 12 mesi immediatamente precedenti l'evento morboso, la retribuzione fondamentale, salva la risoluzione del rapporto alla scadenza del contratto. Qualora il lavoratore non possa far valere, nei 12 mesi precedenti, periodi lavorativi superiori a 30 giorni, la retribuzione spettante durante il periodo di malattia sarà concessa per un periodo massimo di 30 giorni nell'anno solare. Nei casi di infortunio sul lavoro sono applicate le disposizioni previste per il personale a tempo indeterminato e, salva la risoluzione del rapporto alla scadenza del contratto, durante tale assenza è corrisposta la retribuzione, con il recupero per detto periodo dell'indennità spettante all'infortunato dall'I.N.A.I.L.. Il periodo di conservazione del posto senza assegni non è utile ai fini della maturazione delle ferie. Nessuna indennità è dovuta per i periodi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro. Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare i limiti di cui all'art. 37, comma 8, del CCPL.

#### **Art. 11 OBBLIGHI PREVIDENZIALI**

L'ente provvederà mensilmente a trattenere i contributi previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e del lavoratore e a versarli agli enti di competenza quali INPS cassa ex INPDAP, INPS disoccupazione per i soli rapporti di lavoro a tempo determinato, INAIL, Laborfonds se iscritto.

#### **Art. 12 FORMAZIONE**

La formazione del dipendente avverrà a norma del citato C.C.P.L., attualmente secondo quanto previsto dell'art.91 e del piano di formazione approvato annualmente dall'APSP.

#### **Art. 13 RECESSO**

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. Il personale a termine può, in qualunque momento, recedere dal rapporto di lavoro. Il recesso va comunque presentato per iscritto almeno 10 giorni prima - 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi - ed il dipendente è tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza, è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione spettante per n. 5 giornate (in caso di preavviso richiesto di 10 giorni) o per 10 giornate (in caso di preavviso richiesto di 20 giorni) e comunque per un numero di giornate non superiore alle giornate di supplenza non lavorate.

#### **Art. 14 INCOMPATIBILITA'**

Il lavoratore dichiara di non avere, per il periodo di lavoro indicato nell'art. 3, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in materia.

#### **Art. 15 NORMA FINALE**

Per quanto non previsto si applicano gli accordi contrattuali e le disposizioni del codice civile in materia.

*Si ricorda che alla scadenza del contratto il dipendente è tenuto a:*

- restituire all'Ufficio Personale il badge magnetico necessario per effettuare la timbratura di entrata ed uscita dal servizio, le chiavi per l'accesso all'ufficio ed altra attrezzatura eventualmente consegnata;

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

### **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente determinazione viene pubblicata in data 18/04/2024 all'albo della A.p.s.p. "Piccolo Spedale" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.