A.P.S.P. "REDENTA FLORIANI"
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38059 CASTEL IVANO (TN)
Via Degol, 1
Tel. 0461-781100 fax 0461-781199
Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226
E-mail: segreteria@apspstrigno.it
PEC: segreteria.apspstrigno@pec.it

www.apspstrigno.it

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 (dieci) posti vacanti con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 2 (due) posti a tempo pieno e n. 8 (otto) posti a tempo parziale 18 ore settimanali (18/36), in figura professionale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" Area 1 Operatori – livello evoluto – 1^ posizione retributiva

Il Direttore

vista la propria determinazione n. 138/2026 dd. 23/10/2026, esecutiva ai sensi di Legge,

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 (dieci) posti vacanti nell'organico dell'Azienda, con contratto a tempo indeterminato in:

Figura Professionale	Area	Livello	Posizione Retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	**1 OPERATORI**	**EVOLUTO**	**1^**

di cui n. 2 (due) posti a tempo pieno e n. 8 (otto) posti a tempo parziale 18 ore sett.li (18/36)

Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:
- stipendio annuo iniziale di € 17.403,48=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.317,82=;
- indennità per operatori socio sanitari;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;

Il trattamento economico indicato e relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
   Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione[1];
g) godimento dei diritti politici e civili attivi;
h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
i) possesso del seguente titolo di studio:
   Diploma di scuola secondaria di 1° grado (media inferiore) ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

L'attestato di qualifica di Operatore Socio sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal Provvedimento 22/02/2001 della Conferenza per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano (art. 1 comma 8 del Decreto Legge 12/11/2001 n. 402, convertito, con modificazioni, dalla Legge 08/01/2002 n. 1), oppure titolo di Operatore Socio Sanitario acquisito tramite riqualificazione prevista dal protocollo d'intesa del 02/12/2022 ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima

1 Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate: la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:
possono partecipare alla concorso pubblico i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani", sita in Via G. Degol n. 1, 38059 Castel Ivano (TN), **entro e non oltre le**

*ore **12.00** del giorno **30/11/2026***

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.
Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, **fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza**.
Per le domande pervenute in altra maniera all'Ufficio della A.P.S.P. "R. Floriani" di Castel Ivano (nei giorni ed orari di apertura degli uffici amministrativi), la data di acquisizione sarà comprovata

dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.apspstrigno@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura, di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.
Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.
L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, o erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sotto firmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni[2] da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di*

2 Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. " Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);

5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
8. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;*
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano*
10. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, o l'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata ecc.) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;*
12. (nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare) *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*
13. *lo stato di famiglia (che va sempre compilato);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.
Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:
- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.
Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00=, da effettuarsi seguendo i seguenti passaggi:
- accedere al portale https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html ;
- selezionare l'Ente "APSP REDENTA FLORIANI" con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" cliccare su "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo "CONCORSO" inserire "TASSA CONCORSO O.S.S. SIG./SIG.RA _____";
- cliccare su "AGGIUNGI AL CARRELLO" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:
- ricevuta della tassa di concorso di € 25,00= (effettuato con le modalità su indicate),
- elenco eventuali documenti presentati,
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche[3].

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo.

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente** sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" http://ww.apspstrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come

3 In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi art. 31 comma 4 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ed orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" http://ww.apspstrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla preselezione e prove di esame, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" http://ww.apspstrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente, il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica ed orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento del Personale l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" http://ww.apspstrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente.
Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati ammessi al concorso e alle prove sono pertanto invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Tutte le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate con l'indicazione delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita del candidato.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Indicazione ai candidati

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.
L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA :

- assistenza diretta alla persona, nelle diverse situazioni assistenziali quotidiane, compresa l'assistenza di specifico carattere sanitario, con riguardo ai profili di non autosufficienza presenti comunemente in RSA,
- relazione con la persona assistita, la famiglia e l'equipe;
- sicurezza delle cure delle persone da assistere;
- aspetti di organizzazione del lavoro e di gestione delle informazioni;
- elementi di legislazione sanitaria, di etica e di deontologia;
- elementi di anatomia e fisiologia;
- nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;
- elementi di primo soccorso;
- nozioni riguardanti la normativa sulla salute, l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- norme generali concernenti la protezione dei dati personali (Regolamento UE 16/679).

PROVA ORALE :

- materie della prova scritta;
- nozione in materia di privacy (Regolamento UE 16/679);
- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.;
- cenni in materia di Ordinamento delle A.P.S.P.

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.
Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.
Il punteggio riservato alle tre prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.
Sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti.
Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.
Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II del vigente Regolamento per il personale all'oggetto: "procedure concorsuali".
Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari e/o altri mezzi di comunicazione.

Preselezione.

Qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.
Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta ed orale.

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dal presente bando per il superamento delle prove e escluso dalla graduatoria.
La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).
Il Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.
La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla Legge.

Adempimenti per l'assunzione

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impego ricoperto o concordate fra le parti, per il periodo comunque non superiore ai tre mesi.
Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
I nominati che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono dalla nomina.
Gli effetti economici decorrono dalla di effettiva assunzione in servizio.
Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.
L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28/12/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione sottopone i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi del Regolamento per il Personale vigente, la graduatoria avrà durata di due anni a partire dalla data di approvazione della medesima. Sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Redenta Floriani" titolare del trattamento.
La A.P.S.P. "Redenta Floriani", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.
Finalità del trattamento dei dati - I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati - Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Modalità del trattamento - I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
Obbligatorietà del conferimento - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
Comunicazione, diffusione e trasferimento dati - Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.
Durata del trattamento e periodo di conservazione - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.
Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la

portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).
Informazioni sul Titolare del trattamento dati - Il Titolare del trattamento è A.P.S.P. "Redenta Floriani"
Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) - La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Conformità al D.Lgs.nr.66/2010

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. nr. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Pubblicazioni in Internet

Il bando anche sotto forma di testo ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR - Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, nonché sotto forma di testo ed il modello di domanda sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" http://ww.apspstrigno.it, nella sezione albo telematico dell'Ente nonché sul sito Internet dell'U.P.I.P.A. http://www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il bando anche sotto forma di testo ed il modello di domanda è inviato altresì alle A.P.S.P., ai Comuni della Comunità di valle di appartenenza dell'Ente, ai principali Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Trento, nonché alle rappresentanze sindacali provinciali, con richiesta di pubblicazione.

Rinvio

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Circolare n. 4/EL/2013 della regione Trentino-Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web dell’azienda);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi in orario d’ufficio all’Ufficio Personale dell’Azienda in Via Degol n. 1 38059 Castel Ivano (Tel. 0461/781100).

Il responsabile del procedimento e individuato nel Direttore della A.P.S.P. Redenta Floriani di Castel Ivano dott. Marco Saggiorato.

Prot.llo n. 4159_

Castel Ivano, 23/10/2026

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato
(firmato digitalmente)

ID
Marco Saggiorato
23/10/2026 11:34:51 UTC+0200