PICCOLO SPEDALE
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 16/11/2026, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.148/2026

Oggetto: Affido incarico al fisioterapista signor Dall'Agnol Pietro del servizio di assistenza fisioterapica, in libera professione, per il periodo che va dal 01/12/2026 al 31/12/2026.

IL DIRETTORE

Premesso che al fine di garantire la costante presenza di personale nei reparti di assistenza, secondo quanto previsto dalla turnistica in vigore, e assicurare quindi il rispetto dei piani di lavoro, per la regolarità e la completezza delle prestazioni ed in particolare anche per coprire assenze non programmate di personale, anche brevi, si rende necessario ed urgente incrementare temporaneamente la dotazione di personale al di fuori della dotazione organica.

Visto che è stata esaurita la vigente graduatoria per l'assunzione di tale figura professionale si è proceduto a chiamata diretta, constatando la difficoltà di reperire fisioterapisti sul territorio.

Dato atto che è stato contattato il Signor Dall'Agnol Pietro, il quale possiede tutti i requisiti per l'assunzione dell'incarico in libera professione, come risulta dalla documentazione agli atti. La tariffa applicata è di € 38,00 a ora più cassa previdenziale ed il fabbisogno è di circa n. 40 ore per il periodo che va dal 01/12/2026 fino al 31/12/2026.

Considerato legittimo, nel caso specifico, il ricorso alla trattativa privata diretta, alla luce del combinato disposto dell'articolo 42, comma 1 della Legge Regionale 21 settembre 2005 n. 7 e successive modificazioni e dell'articolo 21, comma 4 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modificazioni, dal momento che trattasi di operazione che non eccede il limite economico stabilito da detta norma.

Ritenuto di adottare tale soluzione.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente del vigente P.I.A.O. – Sottosezione atti corruttivi e trasparenza dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.61 del 31/07/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 05/04/2017).

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in premessa, il servizio di assistenza fisioterapica per il periodo che va dal 01/12/2026 fino al 31/12/2026, per una spesa complessiva presunta di € 1.520,00 compresa cassa previdenza, al fisioterapista libero professionista signor Dall'Agnol Pietro, dando atto che:
   - il fine e l'oggetto del contratto sono stati descritti in premessa;
   - le modalità di scelta del contraente sono supportate dalle motivazioni esposte dal relatore e dalla previsione di cui al combinato disposto dell'art.42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. e dell'art.21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm.
   - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;

2. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.

3. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm.

4. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del vigente P.I.A.O. – Sottosezione atti corruttivi e trasparenza dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

5. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

6. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
   - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
   - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
   - in relazione alle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui agli artt. 119 (comma 1 lett. a) e 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ALLEGATO A)

CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE NEL SETTORE FISIOTERAPICO

Pieve Tesino, addì , in esecuzione della determinazione del Direttore n. del , con la presente scrittura tra la APSP PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino – rappresentata, dal dott.Claudio Dalla Palma, in qualità di Direttore Amm.vo dell'Ente, più oltre solo "APSP", con codice fiscale 81002110229 e partita I.V.A. 01007740226 - avente la propria sede in Pieve Tesino, via Battaglion Feltre n.19 -;e il/la Sig/.ra , fisioterapista in libero professionista iscritto all'albo degli fisioterapitsti di _____al n._____, nata a _____ e residente a , titolare di partita IVA n._____ – C.F. _____ conviene e si stipula quanto segue: Art. 1 L'A.P.S.P. PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino affida al fisioterapista libero professionista signor l'incarico di svolgere, nell'abito della casa di riposo stessa, attività di lavoro autonomo relativo alla professione sanitaria di fisioterapia, come da L. 26 febbraio 1999 n.42 e da DM 14 settembre 1994 n. 739. Art. 2 il/ La Sig./ra ……i esonera l'APSP da ogni responsabilità per ciò che riguarda la copertura degli oneri sociali e previdenziali. il/ La Sig./ra …… è responsabile per i danni che dovessero occorre agli ospiti della APSP PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino, al personale dipendente o convenzionato nella medesima o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività convenzionata e imputabili a sua responsabilità o del proprio sostituto, come previsto dall'art.2049 cc. A tale scopo il/ La Sig./ra ha stipulato idonea polizza assicurativa, la cui fotocopia è archiviata nell'apposita pratica presso gli uffici amministrativi, per la copertura di eventuali danni che possono essere provocati durante lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione. Art. 3 La prestazione svolta dal libero professionista sig.ra , senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'APSP PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino, è regolata nel seguente modo: La presente convenzione è valida a partire dal **……al ……** con modalità specifiche (monte ore lavorativo - calendario prestazioni) da convenirsi tra le parti sulla base di apposito calendario predisposto di comune accordo con la Direzione dell'Ente salvo revoca scritta da una delle due parti almeno con trenta giorni di preavviso. L'impegno orario è stabilito di comune accordo in circa **n…….. ore complessive**, da svolgersi in orario notturno e diurno per alcuni giorni settimanali, per tutto il periodo previsto in convenzione. Le ore effettuate in più oltre tali orari di lavoro non verranno liquidate. La rilevazione della presenza in servizio del professionista avviene attraverso apposito badge personale. Per quanto riguarda le modalità di esecuzione della prestazione verranno stabilite di comune accordo rinviando alle istruzioni che saranno impartite dal Responsabile del Servizio presso il quale viene svolta l'attività. Art. 4 L'APSP riconosce al libero professionista sig. un compenso lordo orario di: Euro + 2% cassa previdenza per qualsiasi orario (notturno, diurno, feriale o festivo) Il Compenso di cui sopra, a presentazione della relativa fattura, sarà corrisposto a cadenza mensile posticipata, entro il giorno 15 del mese successivo, mediante versamento sul conto che sarà comunicato dal professionista. Art. 5 il Professionista deve garantire la copertura del servizio assicurando la propria sostituzione in caso rimanga assente per qualsiasi motivo. In caso di mancato servizio, per qualsiasi motivo, sarà applicata una penale giornaliera pari ad Euro 200,00.= **,** dovranno essere evitate le sostituzioni degli fisioterapisti impegnati, ad eccezione di quelle imposte da fatti imprevedibili, se non espressamente concordate con la Direzione della Azienda o persona dalla stessa delegata. Art. 6 E' espressamente escluso ogni rapporto di lavoro dipendente con il professionista nei confronti della A.P.S.P. "PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino" e quindi ogni diritto dello stesso a percepire o maturare stipendi od indennità di qualsiasi tipo, comprese quelle di licenziamento, anzianità, tredicesima mensilità, quote di aggiunta di famiglia od ogni altro compenso che possa assumere la fisionomia di retribuzione stipendiale. Art. 7 Nel caso previsto dal precedente punto 3, ed in ogni altro caso di risoluzione anticipata, verranno corrisposti al professionista esclusivamente i compensi per l'attività effettivamente svolta.Art.8 Il rapporto instaurato fra la parti in virtù del presente contratto si configura come lavoro autonomo avente ad oggetto prestazioni di fisioterapista; pertanto, per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del Codice Civile. Art. 9 In caso di controversia derivante dall'interpretazione del presente contratto sarà nominato un Collegio Arbitrale, dal giudizio inappellabile, composto da tre membri, uno nominato dal Professionista, uno nominato dall' A.P.S.P. "PICCOLO SPEDALE di Pieve Tesino" ed il terzo nominato dai primi due. Il giudizio del Collegio Arbitrale sarà inappellabile da entrambe le parti. **Art. 10** Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 punto 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. L'imposta di bollo sul presente atto è a carico della parte contraente. Art.11 (*Tracciabilità dei flussi finanziari)*Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, il professionista/la ditta/l'Impresa, per l'esecuzione di tutte le transazioni comportanti movimenti finanziari dipendenti dai lavori oggetto del presente contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti, unitamente alle generalità e codice fiscale dei soggetti delegati ad operarvi, devono essere comunicati all'Azienda. Gli stessi, se non siano già attivi prima della stipulazione del contratto, dovranno essere comunicati entro sette giorni dalla loro accensione unitamente alle generalità ed ai codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi.

I movimenti finanziari in oggetto dovranno compiersi solo attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale che dovrà recare il codice che verrà comunicato all'impresa, relativo all'investimento pubblico sottostante fornito dall'Azienda.
In caso di violazione dell'obbligo di eseguire le transazioni di cui al primo comma del presente articolo senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il contratto verrà automaticamente risolto. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'Azienda, nell'ipotesi in cui il professionista/la ditta/l'Impresa, per l'esecuzione del presente contratto, stipuli contratti con subappaltatori e/o subcontraenti, verificherà che nei suddetti contratti sia inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136. L'Impresa principale, il Subappaltatore o il Subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informando contestualmente l'Azienda ed il Commissariato per il Governo della Provincia Autonoma di Trento.
A tal fine si comunica che il codice C.I.G. attribuito a detta prestazione e da riportare sulle fatture emesse è il seguente:

Art.12

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 16/679 La informiamo che i Suoi dati sono trattati dalla APSP "PICCOLO SPEDALE" di Pieve Tesino, titolare del trattamento e in particolare che:

Finalità del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi, ecc.) ha le seguenti finalità:

- instaurazione e gestione del rapporto con il personale dipendente;
- adempimento di obblighi fiscali e contabili;
- applicazione della legislazione previdenziale e assistenziale;
- trattamento giuridico ed economico del personale;
- adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- igiene e sicurezza del lavoro.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento riguarda anche le seguenti categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: contributi sindacali; permessi, congedo straordinario ed aspettative sindacali; condanne e procedi-menti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Conferimento dei dati

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, nonché per la corretta quantificazione della retribuzione, è necessario il conferimento dei Suoi dati anagrafici e quelli di eventuali familiari a carico o componenti del nucleo familiare. L'eventuale non comunicazione di tali dati, comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali, nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro. In caso di richiesta di

accredito dello stipendio presso istituti bancari, è necessario il conferimento degli estremi del c/c bancario. Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati idonei a rivelare lo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate mansioni, categorie protette), l'adesione a sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione), l'adesione a partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), opinioni filosofiche (assolvimento di obbligo di leva quale obiettore di coscienza), origini razziali ed etniche ecc.
Il trattamento dei dati personali conferiti si basa sulla vigente normativa in materia di rapporto di lavoro, tra cui si indica: Legge n. 104/92 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Legge n. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"; Decreto Legislativo 81/2008 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; Decreto legislativo 38/00 "Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"; Decreto Legislativo 151/01 " Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità"; Decreto Legislativo 215/03 "Attuazione della Direttiva 2000/43 CE per la parità di trattamento delle persone indipendentemente dalla razza e dalla origine etnica"; Decreto Legislativo 216/03 "Attuazione della Direttiva 2000/78 CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro"; Legge 300/70 "Statuto dei lavoratori"; Decreto Legislativo 165/01 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; TU 81/2008; C.C.P.L; L.R. 21/09/2005 n. 7; Regolamento organico del personale dipendente; L.P. n.14/91; L.P. n.6/98; Statuto dell'Ente.
Altre disposizioni normative possono essere richiamate nella documentazione consegnata all'interessato in sede di assunzione o, se del caso, in momenti successivi. Eventuali variazioni di dati dovranno essere tempestivamente comunicate al titolare del trattamento.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati raccolti è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

Comunicazione dei dati e responsabili del trattamento

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti (a tale soggetto possono venire comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari); medico competente, nominato responsabile del trattamento, per gli adempimenti connessi alla normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge (a tali soggetti possono essere comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari agli obblighi di legge); banche e istituti di credito per l'accredito sul conto corrente personale dello stipendio e di tutte le spettanze dovute (a tali soggetti non sono comunicati i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali"; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici (PAT e A.P.S.S.); UPIPA per finalità connesse alla gestione e alla organizzazione di percorsi o adempimenti formativi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Ambito di diffusione dei dati

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite sul sito internet dell'ente secondo la normativa vigente in materia; i dati relativi a nome, cognome ed indirizzo e-mail attribuito potranno essere pubblicati in Internet e/o sul notiziario dell'ente; non è prevista diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

Responsabile per la protezione dei dati:

La nostra Azienda, titolare del trattamento, ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al predetto responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 17/11/2026 all'albo della A.p.s.p. "Piccolo Spedale" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE