

BILANCIO SOCIALE

2025



A.P.S.P. “Piccolo Spedale”
di Pieve Tesino (TN)



L'Azienda



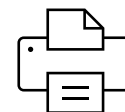
Via Battaglion Feltre, 19
38050 – Pieve Tesino (TN)



info@piccolospedale.it
apsp.pievetesino@pec.it



0461 594179



0461 592034



www.piccolospedale.it



Sommario

Sezione 1. Introduzione

Presentazione	pag. 4
Principi del Bilancio Sociale	pag. 5
Nota Metodologica	pag. 12

Sezione 2. Identità

Chi siamo	pag. 13
La Storia	pag. 14
Lo Statuto	pag. 15
La Mission	pag. 16
Stakeholders	pag. 17
Convenzioni e partecipazioni	pag. 18
Il Disegno strategico	pag. 19

Sezione 3. Il Governo e le Risorse Umane

Il Consiglio di Amministrazione	pag. 20
Il Presidente	pag. 22
Deleghe al Presidente e al Vicepresidente	pag. 23
Il Direttore	pag. 24
Il Revisore dei conti	pag. 25
Rappresentanti degli ospiti	pag. 26
I dati e i costi della Governance	pag. 27
L'organigramma	pag. 28
La struttura organizzativa	pag. 29

Consulenze	pag. 30
Le Risorse Umane	pag. 31
Caratteristiche del personale al 31/12/2025	pag. 32
Assenze personale dipendente	pag. 37
Azioni per il coinvolgimento, la formazione e la conciliazione	pag. 39
I volontari	pag. 40
I progetti occupazionali – P.A.T. Agenzia del Lavoro	pag. 42
Liberi professionisti e collaboratori	pag. 43
Lavori di pubblica utilità – LPU	pag. 44

Sezione 4. Le risorse economico finanziarie

I principali dati economico patrimoniali	pag. 45
--	---------

Sezione 5. La RSA e gli obiettivi strategici

L'attività	pag. 47
RSA – Residenza Sanitaria Assistenziale	pag. 48
Casa Soggiorno	pag. 49
I residenti	pag. 50
Età media e provenienza	pag. 51
Pasti a domicilio	pag. 52
Family Audit	pag. 54
Nuova APSP	pag. 55
Obiettivi futuri	pag. 57

SEZIONE 1

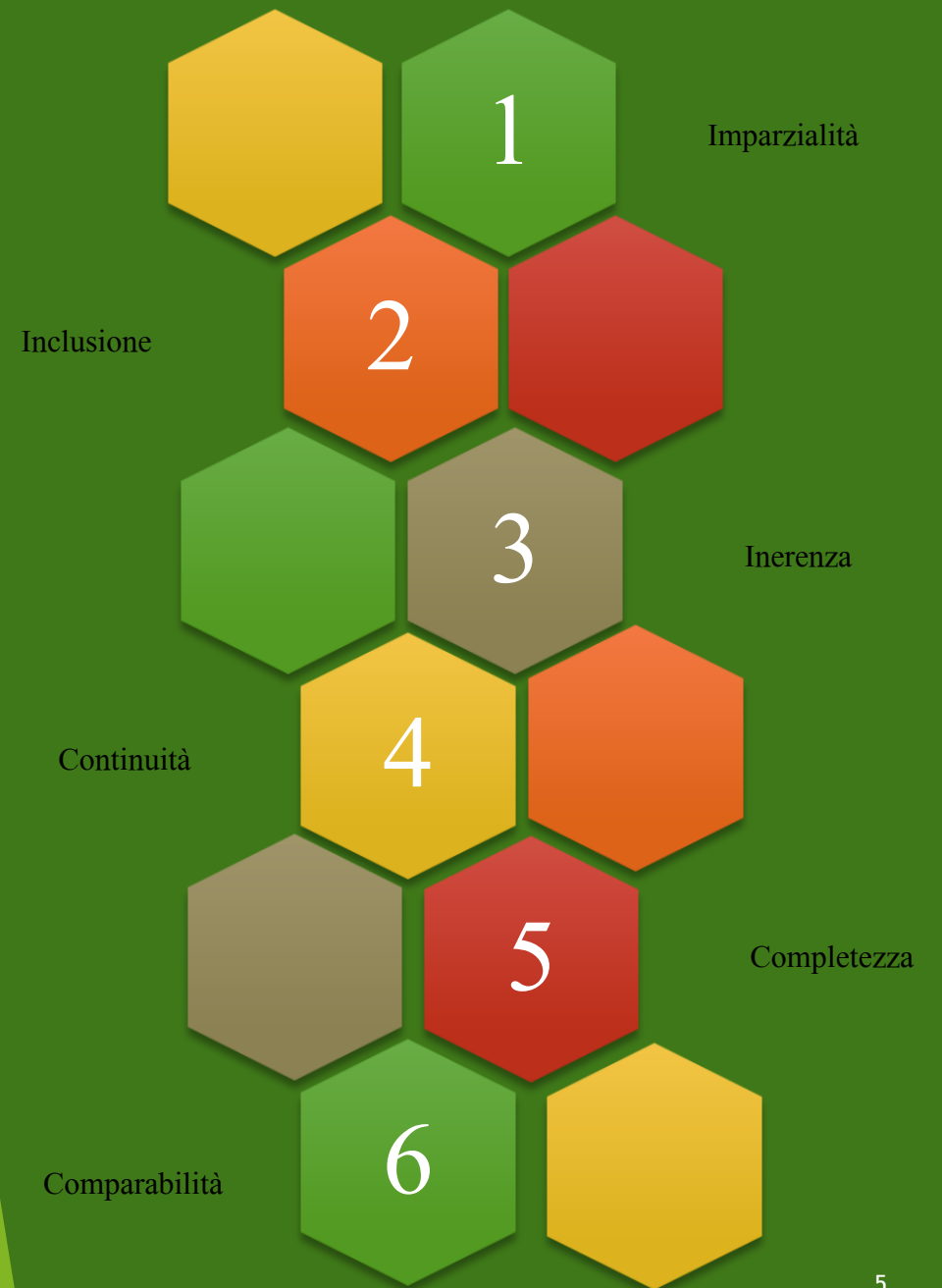
Introduzione - Presentazione

Le informazioni del presente documento sono riferite al periodo 01/01/2025-31/12/2025. Il Bilancio sociale ha come riferimento legislativo la Legge Provinciale n.13/2007 nonché le Linee guida per la redazione del bilancio sociale approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n.1183/2018.

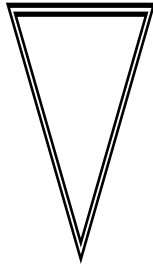
Il Bilancio sociale è uno strumento di informazione, che mette a disposizione degli *stakeholders* dell'Ente, sia interni che esterni, dati e indicazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti nell'anno in esame. È un documento che ha rilevanza strategica nel processo di rendicontazione, rendendo conto della capacità organizzativa dell'Ente nel raggiungere la propria *mission*, in termini di attività e servizi erogati e degli effetti sul benessere delle persone.

Il ruolo del Bilancio sociale va oltre la valutazione dei singoli servizi che vengono erogati e si focalizza sulla capacità dell'organizzazione di intercettare e leggere i bisogni delle persone e di collocarsi nei contesti di riferimento, delineando iniziative ed interventi ad hoc, che seguano l'evoluzione delle fragilità e vulnerabilità sociali.

Principi del Bilancio Sociale



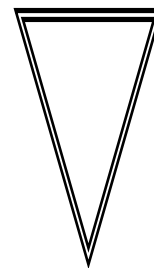
1. Imparzialità



Il Bilancio sociale deve essere imparziale ed indipendente da interessi di particolari stakeholders.

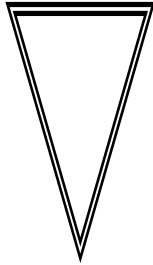


2. Inclusione



Il Bilancio sociale deve rivolgersi a tutti gli *stakeholders* dell'organizzazione, indistintamente.

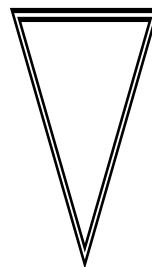
3. Inerenza



I risultati rappresentati nel Bilancio sociale devono essere direttamente attribuibili all'organizzazione e derivare da una sua consapevole decisione.

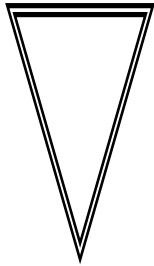


4. Continuità



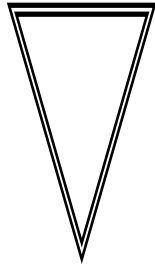
Il Bilancio sociale fa riferimento allo stesso periodo amministrativo del Bilancio di esercizio. Per tale ragione deve essere prodotto nell'ottica del principio di continuità, impiegandolo come strumento di gestione e pianificazione strategica.

5. Completezza



Il Sistema di rendicontazione deve comprendere tutte le attività ed i settori che coinvolgono l'intervento dell'organizzazione.

4. Comparabilità



Le informazioni contenute nel Bilancio Sociale devono essere comparabili nel tempo.

Nota metodologica

- ✓ Il presente Bilancio sociale costituisce uno strumento di informazione e trasparenza, mediante il quale l'Ente persegue l'obiettivo di monitorare costantemente la propria attività, promuovendo un miglioramento continuo. È utile, dunque, ai fini di valutazione e controllo dei risultati conseguiti e che può contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la mission dell'azienda.
- ✓ Il Bilancio sociale si riferisce all'anno 2025.
- ✓ Il documento viene diffuso agli stakeholders dell'Ente
 - Personale dipendente
 - Collaboratori
 - Utenti e familiari
 - Enti pubblici e locali
 - ...

Viene diffuso mediante il sito web dell'ente <https://piccolospedale.it/>.

SEZIONE 2

Identità - Chi siamo

Situata nel territorio del Tesino, nello specifico nel Comune di Pieve Tesino, l'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» è un ente pubblico non economico ai sensi della L.R. n. 7/2005, un'istituzione senza fini di lucro, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile e gestionale. L'Ente ha sede in Via Battaglion Feltre, 19.

Il «Piccolo Spedale» svolge un ruolo attivo nell'ambito dei **servizi socio-sanitari ed assistenziali a carattere residenziale** a persone non autosufficienti, che necessitano di cura e assistenza continuativa, ma anche autosufficienti.

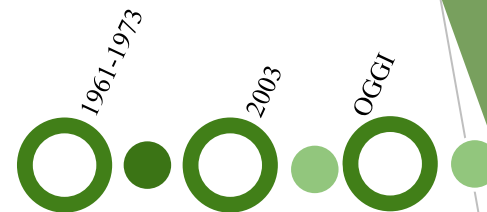
I posti letto dell'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino sono 54 di cui:

- 51 non autosufficienti – di cui n.1 posto «sollievo»
- 1 non convenzionato «libero mercato»
- 2 autosufficienti





La Storia



La Casa di Riposo di Pieve Tesino nasce all'inizio del 1700 per iniziativa di tre Congregazioni religiose: la Congregazione del Santissimo, la Sacra Cintura, la Congregazione del S. Rosario.

Suddette Congregazioni, sbocciate in una popolazione prettamente religiosa quale quella di Pieve Tesino, diedero vita, precedendo lo Stato, alla “pubblica assistenza”. Esse furono organizzate e gestite dal parroco, dal Capo Comune, dai Soci e sostenute da numerosi benefattori fra cui l'avvocato Giovanni Avanzo, Buffa Giobatta fu Stefano, Avanzo Pellizzaro Carestia, Giuseppe Pellizzaro Beatin, Emilia Fietta Avanzo, Sebastiano Buffa Caporale e don Giovanni Avanzo Marchi. Le suddette Congregazioni ebbero finalità di pratica religiosa, di assistenza e beneficenza pubblica in genere e di assistenza agli anziani soli e ai malati in particolare, poiché l'assistenza statale ai malati non esisteva.

Nacque così il “Pio Istituto dei Poveri” di Pieve Tesino che gestiva contemporaneamente due importanti istituzioni il “Fondo Poveri” per la beneficenza pubblica e il “Piccolo Spedale” per l'assistenza ai malati e gli anziani soli. Queste Istituzioni eranolocate nell'attuale fabbricato della Canonica che disponeva di esigue disponibilità ricettive. Nel 1830 l'ospedale veniva trasferito, mediante apposita permuta, nell'attuale edificio della Casa di Riposo destinato a Canonica e a Cappellania. Nel 1906, entrarono nella Casa di Riposo (ex Piccolo Spedale) le Suore di Maria Bambina. Durante la guerra 1915-1918, a causa dello sfratto della popolazione, le suore andarono profughe a Milano e l'Istituzione rimase sospesa fino al 1921, anno in cui riprese l'attività con le stesse suore, ritornate da Milano. Subito dopo la costituzione degli E.C.A. da parte del Governo italiano, la gestione della Casa di Riposo venne assegnata per legge all'Ente Comunale di Assistenza di Pieve Tesino.

Dal 1961 al 1973 vennero costruiti il secondo e il terzo piano della struttura.

Nel corso degli anni l'attività di miglioramento del fabbricato è stata costante. In particolare nel corso del 1999 è stata affidato l'appalto per la costruzione della nuova ala.

Il nuovo blocco, collegato all'edificio principale tramite un corridoio, finito di costruire nel 2003 comprende 9 stanze per complessivi 18 posti letto, la fisioterapia, un locale per lo svolgimento di attività culturali e di animazione, i nuovi uffici, lo spogliatoio del personale, nuovi magazzini. Nel corso degli anni l'attività di miglioramento del fabbricato è stata costante.

Negli anni dal 1999 al 2003 sono state costruite la nuova strada di accesso sul lato est con il relativo parcheggio e la nuova ala della Casa di Riposo di Pieve Tesino.

L'apertura dei nuovi locali è avvenuta nel novembre del 2003.

La Casa di Riposo di Pieve Tesino è stata eretta I.P.A.B. con Delibera della Giunta Regionale T.A.A. n.644 del 05/04/1984 e successive integrazioni.

Dal 01.01.2008 l'I.P.A.B., ai sensi delle Legge Regionale 21 settembre 2005 nr.7 è stata trasformata in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Lo Statuto

Statuto A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino

Art. 2 – *Scopi dell'APSP*

«L'Apsp, in quanto soggetto pubblico istituzionale inserito nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ne è attore nelle forme previste dalla legislazione provinciale vigente e persegue i seguenti scopi:

- a) Contribuire alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche erogando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività;
- b) Erogare e promuovere, anche in forma sperimentale o integrativa, interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione socio-sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti. In particolare l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino potrà assicurare servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari di assistenza e cura, in contesto domiciliare, semiresidenziale e residenziale, a favore di persone adulte e anziane con disabilità psico-fisica-sensoriale, oppure con difficoltà di ordine psicologico, sociale e relazionale, oppure affette da patologia ad andamento cronico degenerativo, ed a favore dei relativi nuclei familiari;
- c) Realizzare attività strumentali volte all'ottimizzazione dei servizi e degli interventi di cui alla lettera b), alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente ed al finanziamento delle attività istituzionali dello stesso;

L'Apsp, nell'ambito del sistema dei servizi alla persona, può attivare qualsiasi intervento consentito dalla programmazione e dalle normative vigenti, che sia coerente con i propri scopi e rispetto al quale possa disporre di adeguate strutture, risorse e competenze tecniche e gestionali.



La Mission

L'APSP «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino eroga e promuove interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, in particolare ospita persone anziane, sia in condizioni di autosufficienza che di non autosufficienza, e provvede alla loro assistenza. Nello svolgimento della sua attività il «Piccolo Spedale» si inserisce in una rete di relazioni con il territorio (volontariato, ecc.).

L'Azienda è autorizzata istituzionalmente all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria per n. 54 posti letto di cui:

- n.2 per autosufficienti
- n.1 non convenzionato («libero mercato»)
- n.51 posti letto base «U.V.M.» (di cui n.1 sollievo)

La *Mission* dell'A.P.S.P. Piccolo Spedale è quella di perseguire la qualità ed il benessere di vita dei propri utenti, nell'ottica della personalizzazione dei servizi, tutelando i diritti inviolabili e la dignità di ogni persona, rispettando differenze culturali, di genere, intervenendo nel rispetto delle scelte degli utenti.

Stakeholders





Convenzioni e partecipazioni

Art. 10 della L.R. 7/2005 - Convenzioni

L'Azienda può stipulare una convenzione con altre aziende per la gestione in forma associata di taluni servizi, nonché per l'affidamento dell'incarico di direzione o di alcune funzioni dirigenziali ad un unico direttore o responsabile. La convenzione definisce la durata delle forme di collaborazione, le modalità di consultazione delle aziende contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Nel caso di affidamento di incarichi, la convenzione stabilisce la durata e le modalità della prestazione del servizio del direttore o del responsabile nelle varie aziende, gli emolumenti spettanti, i criteri per il riparto della spesa.

SETTORE DI ATTIVITA'

Direzione

Area contabilità

Qualità

Aziende coinvolte

Roncegno Terme – Pieve Tesino

Roncegno Terme – Pieve Tesino

Roncegno Terme – Pieve Tesino

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

L'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» ha sottoscritto una partecipazione societaria con U.P.I.P.A. - Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza Società Cooperativa, che svolge una funzione di coordinamento e collegamento tra le A.P.S.P. oltre che rappresentare e tutelare gli interessi degli associati.

Il Disegno Strategico

STRUTTURA

Costruzione nuova A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino

PREVENZIONE E SICUREZZA

Monitoraggio e aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per ospiti e personale

RETE

Continue sinergie con altre A.P.S.P., in particolare con quelle convenzionate

PROFESSIONALITA'
Formazione continua del personale dipendente e collaboratori

BENESSERE

Benessere organizzativo e conciliazione famiglia – lavoro (Family Audit)

CONTINUITA'
Nella presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali

SEZIONE 3

Il Governo e le Risorse Umane

Il Consiglio di Amministrazione

Art. 6 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo, di programmazione e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'azienda. Provvede a fissare gli obiettivi strategici ed assume le decisioni programmatiche e fondamentali dell'azienda e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite.

Il Consiglio di amministrazione è composto da 5 membri, compreso il presidente, nominati dalla Giunta provinciale di Trento su designazione motivata del Sindaco del Comune di Pieve Tesino. La durata in carica del Consiglio di Amministrazione è di 5 anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo. I consiglieri rimangono in carica per non più di tre mandati consecutivi, svolti come consiglieri dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino. L'attuale Cda è in carica dal 31/07/2023, data di insediamento, fino al 30/07/2028.

Presidente	Romina Orvieto
Vice Presidente	Christian Marchetto
Consigliere	Manuela Buffa
Consigliere	Nervo Giovanna
Consigliere	Nervo Andrea

I consiglieri devono avere competenza ed esperienza in materia di servizi sociali, di servizi sanitari, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale. Le designazioni devono essere effettuate in maniera tale da assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ed un'adeguata presenza di entrambi i sessi all'interno del Consiglio di Amministrazione.

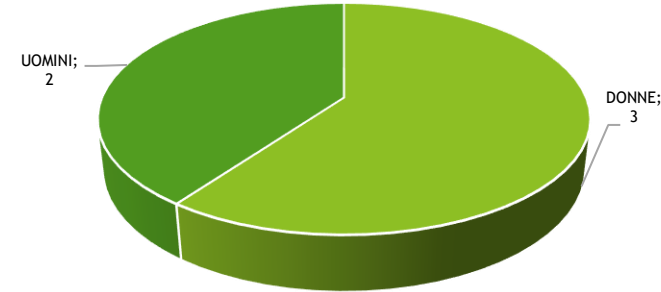
Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 25/09/2023 sono stati determinati i compensi per i componenti del Consiglio di Amministrazione come previsto dalla normativa:

- al Presidente spetta il 35% del trattamento economico iniziale spettante al Direttore;
- al Vicepresidente spetta il 20% del compenso del Presidente;
- gettoni di presenza € 50,00;
- rimborsi spese per missioni fuori dal Comune sede dell'azienda: nelle misure previste per i dipendenti nell'area dirigenziale della P.A.T.

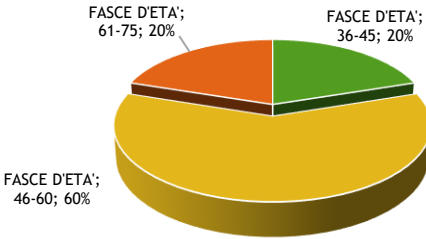
Ai sensi del D.L. 95/2012 art. 5 c. 9 e ss.mm. è fatto divieto di conferire ai soggetti già lavoratori privati o pubblici, esclusi i lavoratori autonomi, collocati in quiescenza cariche retribuite in organi di governo delle amministrazioni pubbliche.

Il Consiglio di Amministrazione	Professionalità
Orvieto Romina	Ambito servizi sanitari
Marchetto Christian	Ambito gestione aziendale
Nervo Andrea	Ambito servizi sanitari
Buffa Manuela	Ambito amministrazione pubblica
Nervo Giovanna	Ambito servizi sanitari

GENERE



FASCE D'ETA'



Il Presidente

Art. 7 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'A.P.S.P. ed è sostituito, nel caso di assenza o di impedimento, da un componente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di Vicepresidente.

Al Presidente spetta:

- Curare i rapporti istituzionali con gli altri soggetti del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, con l'utenza e le relative rappresentanze e le comunità locali;
- Dare impulso e promuovere le strategie aziendali;
- Convocare e presiedere le sedute del Consiglio di Amministrazione e stabilirne l'ordine del giorno;
- Concedere al Direttore i congedi straordinari retribuiti e le aspettative;
- Autorizzare il Direttore a prestare attività occasionali incompatibili al di fuori dell'orario di servizio;
- Integrare l'istruttoria degli affari di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- Esercitare le funzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione nei limiti di legge.

Il Presidente ed il Vicepresidente sono eletti dal consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta di voti con votazione a scrutinio segreto.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31/07/2023 è stato nominato, in seno al neoeletto Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino, il Presidente nella persona di Orvieto Romina.

Successivamente con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 31/07/2023 è stato nominato quale Vicepresidente il Consigliere Sig. Marchetto Christian.



Deleghe al Presidente e al Vicepresidente

Con *Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/11/2023* il Consiglio di Amministrazione ha delegato al Presidente «la potestà di assumere i seguenti atti di competenza del Consiglio di amministrazione in caso di assenza o di impedimento dello stesso, fatti salvi i limiti di cui all'art.7 comma 2 lett. e) della L.R. 07/2005»:

- Tutti gli atti che si rendesse necessario adottare per urgenza, fatti salvo i limiti di cui all'art. 7 comma 2 lett. e) della L.R. 07/2005 e da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
- La stipulazione di convenzione, collaborazioni, accordi di programma con altre aziende, enti pubblici o privati;
- La richiesta di contributo in conto capitale.



Il Direttore

Art. 7 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 9 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'A.P.S.P. ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal disciplinare dell'incarico (contratto di lavoro) in vigore presso l'A.P.S.P.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 25/09/2023 è stata approvata la Convenzione con l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di Roncegno Terme per l'affidamento dell'incarico di direzione in forma associata.

Il Revisore dei conti



I compiti di revisione sono affidati all'Organo di Revisione disciplinato dal Regolamento Regionale. Esso collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'A.P.S.P. e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione accompagnatoria.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare all'Organo di Revisione anche ulteriori compiti di controllo interno, ivi compreso il controllo di gestione, la valutazione delle dirigenza, la valutazione e il controllo strategico.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/07/2024 è stato nominato Revisore dei conti il Dott. Paternolli Carlo.

Rappresentanti degli ospiti

REGOLAMENTO ELEZIONE RAPPRESENTANTI OSPITI – Rev. Anno 2023

Art. 12 – Funzione consultiva

1. I rappresentanti degli ospiti dovranno essere sentiti preventivamente alle decisioni relative a:

- Bilancio di previsione e rette di degenza;
- Istituzione di nuovi servizi da fornire all'utenza.

2. Il Presidente, qualora l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione prevede la trattazione dei punti di cui al comma 1, ne informa i rappresentanti degli ospiti nei termini previsti per la convocazione del Consiglio.

3. I rappresentanti degli ospiti possono chiedere, prima della seduta del Consiglio di Amministrazione, un incontro col Presidente per approfondire gli argomenti che ritenessero importanti.

4. I rappresentanti dei residenti possono richiedere di partecipare, limitatamente agli argomenti relativi all'organizzazione o impostazione dei servizi e all'approvazione annuale delle tariffe dei servizi prestati, all'inizio della seduta del Consiglio di Amministrazione, esprimendo ai membri del Consiglio di Amministrazione, anche in forma scritta, il proprio parere.

5. I rappresentanti dei residenti, in ogni caso, si allontanano dall'aula durante la discussione e la votazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

6. Il Presidente entro 15 giorni dalla data della seduta informa i rappresentanti delle decisioni assunte.

Art. 13 – Funzione propositiva

I rappresentanti possono, in ogni periodo dell'anno, formulare al Presidente proposte, anche scritte, in ordine all'impostazione e all'organizzazione dei servizi erogati. Il Presidente ne riferisce al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile e comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione della proposta egli informa i rappresentanti sulle decisioni assunte.

Almeno una volta all'anno i rappresentanti degli ospiti promuoveranno un incontro con il Consiglio di Amministrazione per fare il punto sui servizi erogati dalla RSA.

Con Deliberazione n.27 d.d.18.12.2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle elezioni dei rappresentanti degli ospiti avvenute il 11.11.2023

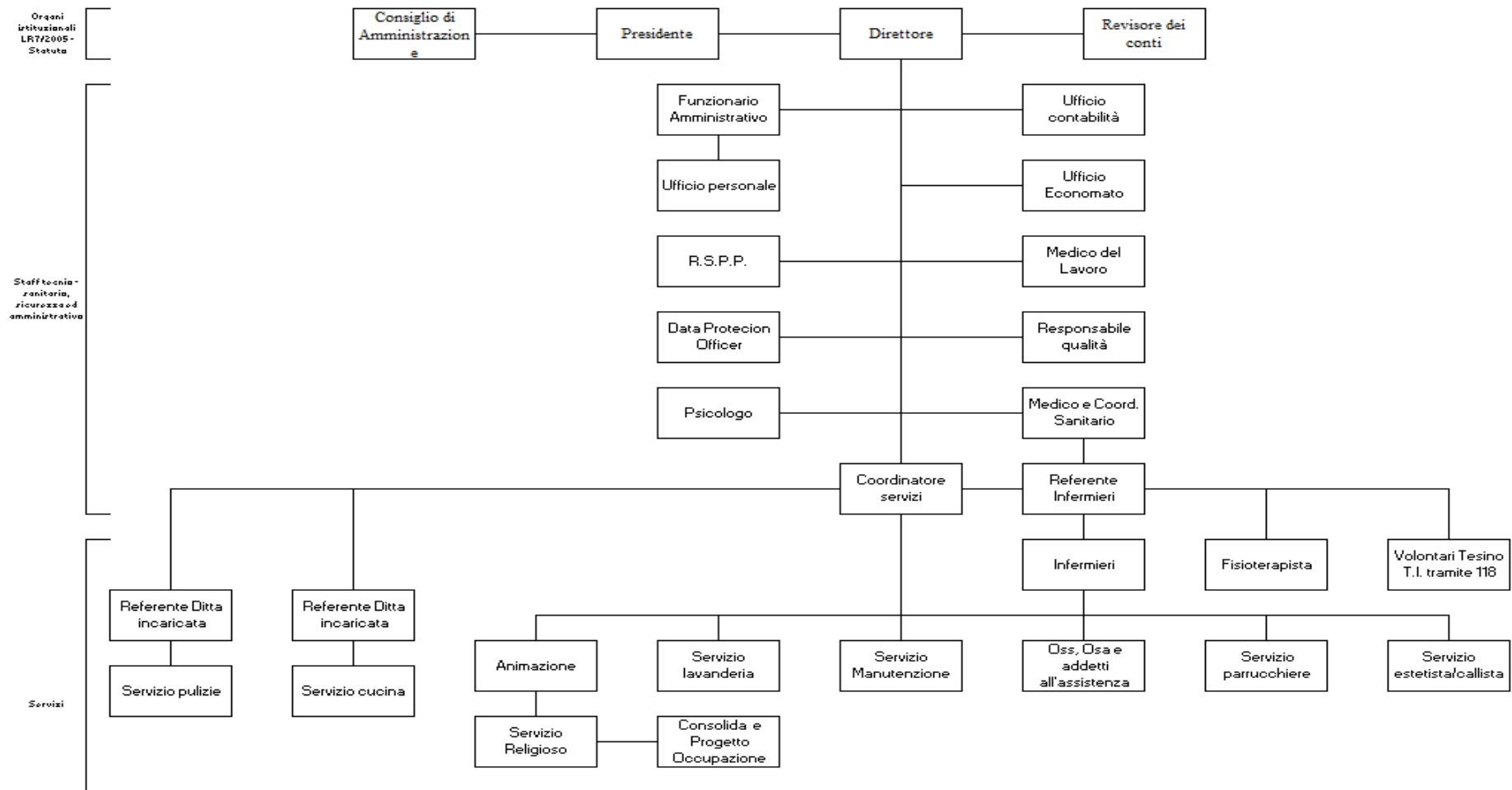
Nominativo

- Signor Lino Tomaselli

I DATI	n.
ANNO 2025	
Riunioni del Consiglio di Amministrazione	8
% di partecipazione	96%
Delibere del Consiglio di Amministrazione	33
Decreti del Presidente	12
Determine del Direttore	192
Incontri con i Rappresentanti degli Ospiti	1

I dati e i costi della Governance

L'organigramma



N.B. In caso di assenza del Coordinatore Servizi e del Referente Infermieri si fa riferimento all'Infermiere in turno.

La struttura organizzativa

L'azienda si articola in due aree:

- Una trasversale a tutti i servizi – Direzione, Manutenzione, Qualità, Formazione, Amministrazione
- Una di servizi alla persona – Servizi Residenziali e territoriali (Pasti a domicilio).

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, sovrintende all'attività di ogni area ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Coordinatore dei Servizi Socio-Sanitari ricopre un ruolo chiave: coordina tutti gli aspetti legati all'assistenza degli ospiti, garantisce la qualità dei servizi erogati ed assicura il rispetto delle norme, elaborando ed aggiornando procedure interne.

Consulenze



Consulenze sicurezza e incarico
Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

SEA Consulenze e Servizi SRL

Dott. Alex Beber

*Determinazione del Direttore n. 129 del
11/11/2024 – Affidamento alla ditta Sea
Consulenze e Servizi SRL di Trento
dell'incarico di Responsabile del Servizio
di protezione e prevenzione dal 01/01/2025
al 31/12/2027.*



Consulenze specialistiche –
Medico Competente Progetto
Salute Srl

dott. Marco Fabbri

*Determinazione del Direttore n. 141 del
19/12/2024 - Affidamento alla ditta Cerba
HealthCare Italia dell'incarico di medico
competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e
s.m. per gli anni 2025-2026.*



Consulenza ambito trattamento
dei dati – DPO UPIPA avv.
Matteo Grazioli, avv. Manenti
Massimo

*Determinazione del Direttore n. 135 del
03/12/2024 – Regolamento (UE) 2016/679
– Data Protection Officer (DPO). Adesione
al servizio DPO di Upipa per il biennio
2025-2026*



Consulenza igiene e sicurezza
monitoraggio legionella e
pseudomonas

Network Ambiente – Andrea
della Lucia

*Determinazione del Direttore n. 65 del
15/05/2025 – Affidamento al Dott. Geologo
Andrea Della Lucia (Network Ambiente)
del monitoraggio periodico legionella e
pseudomonas per gli anni 2025-2026.*

Le Risorse Umane

	2025
Dipendenti	56
Liberi Professionisti	7
Collaboratori e soggetti in convenzione	2
Stage, Tirocini	1
Progetto occupazione	3
Totale	69

I servizi appaltati a ditta esterna per l'anno 2025 sono:

- pulizia e sanificazione ambientale;
- ristorazione;
- lavanderia e guardaroba;

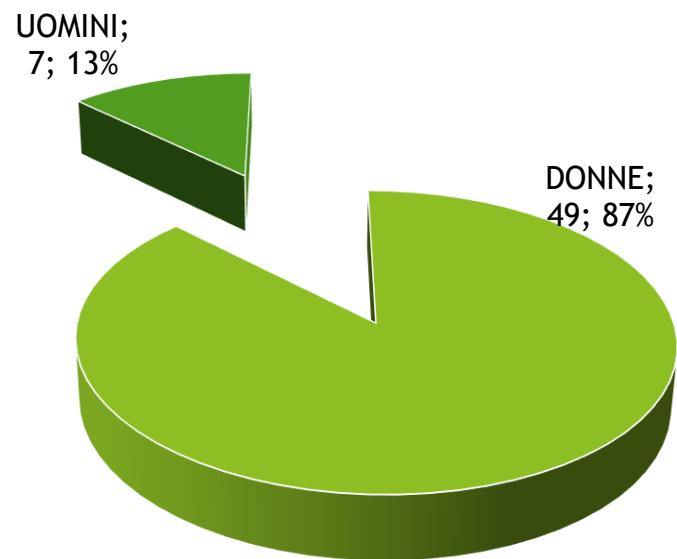
Caratteristiche del personale al 31/12/2025

Profilo professionale	Numero
Direttore	0,50
Collaboratore Amministrativo	0,61
Assistente Amministrativo	2,17
Animatore (OSS con funzione animatore)	1,00
Funzionario dei servizi socio assistenziali e sanitari	1,00
Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari	1,00
OSS	25,96
OSA	2
Ausiliario di assistenza	6,66
Fisioterapista	1
Infermiere	7
Operaio Qualificato	1
TOTALE	49,90

Le risorse umane

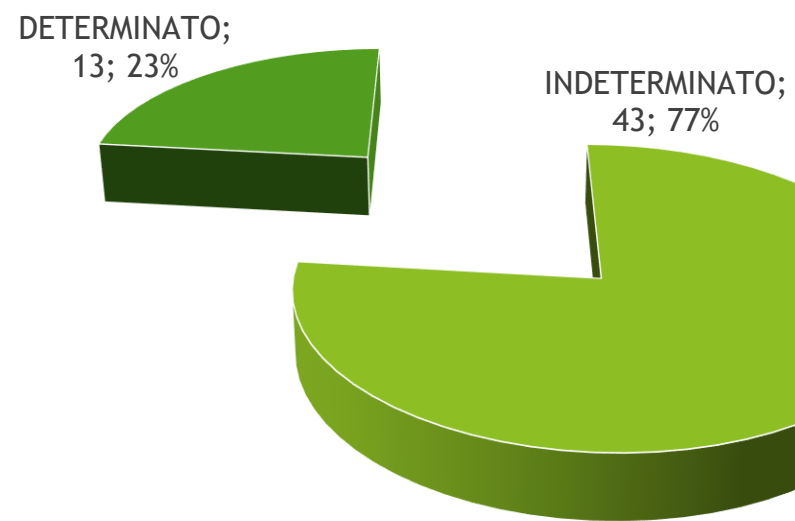
Dipendenti al 31.12.2025 n.56

GENERE



■ DONNE ■ UOMINI

TIPO DI CONTRATTO

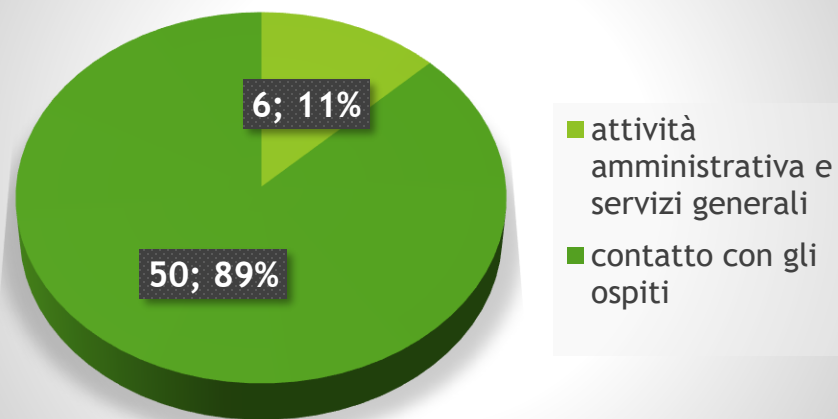


■ INDETERMINATO ■ DETERMINATO

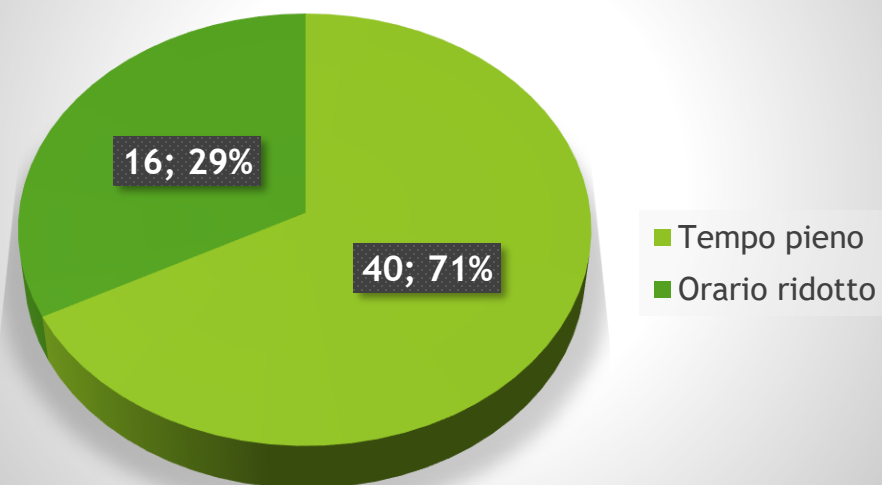
Le risorse umane

Dipendenti al 31.12.2025 n.56

Funzione amministrativa



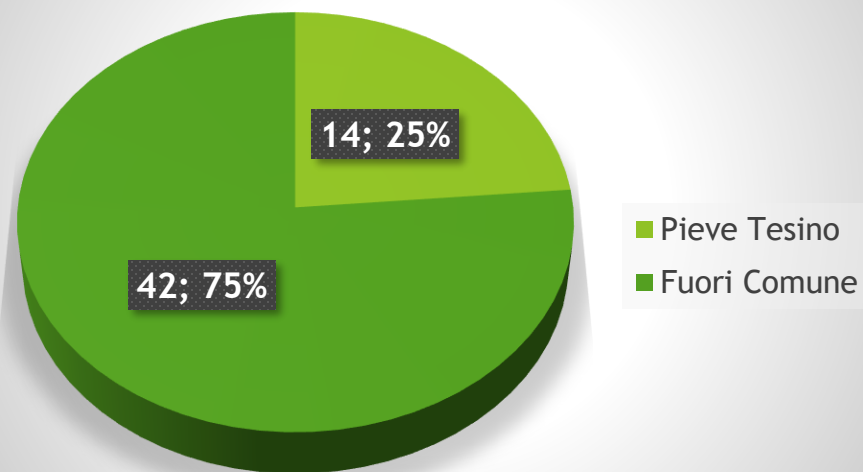
Ripartizione orario di lavoro



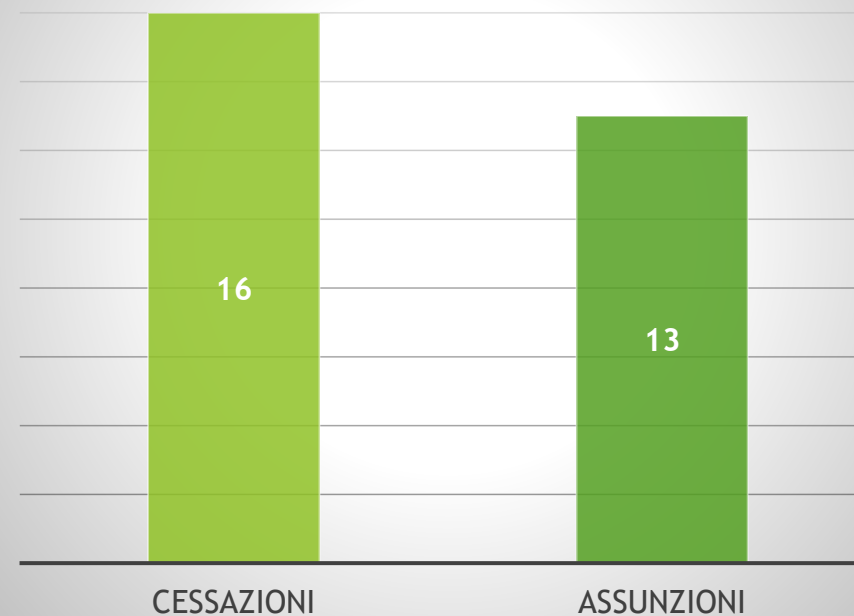
Le risorse umane

Dipendenti al 31.12.2025 n.56

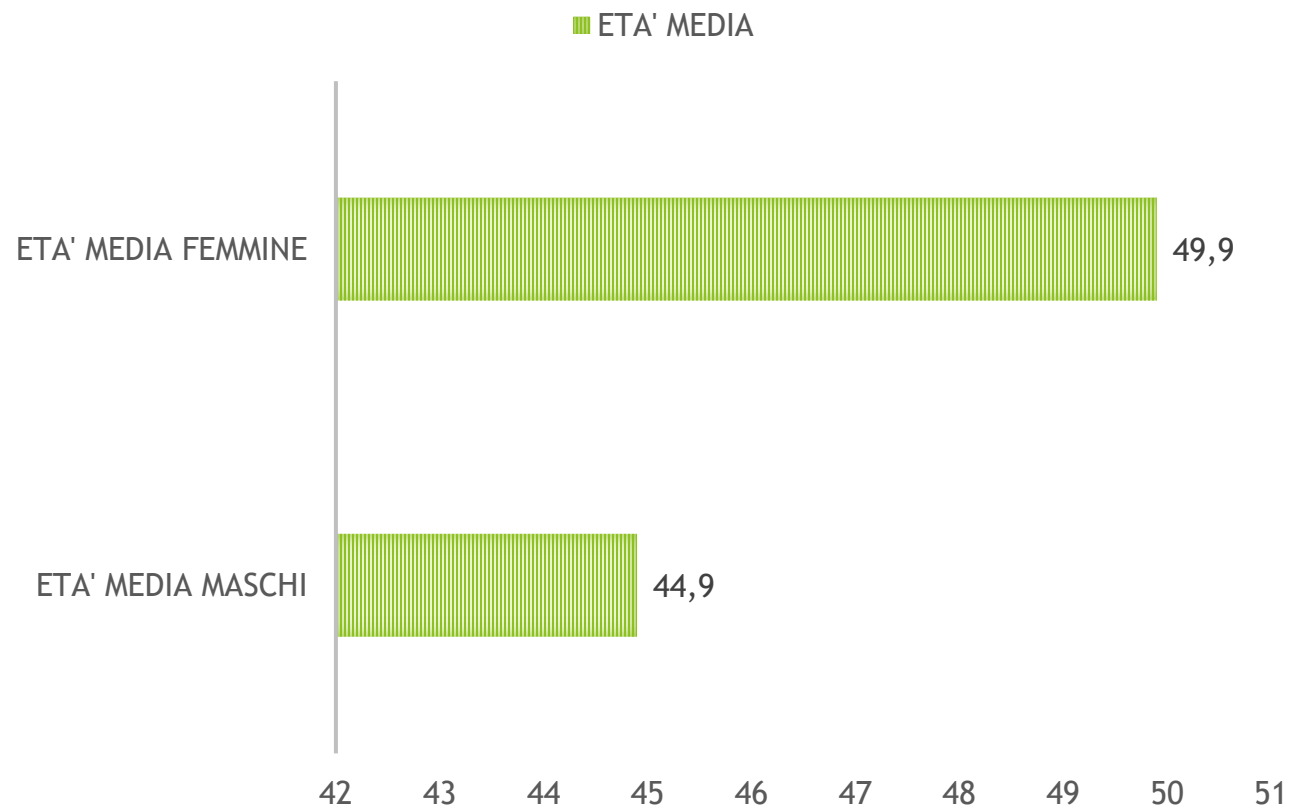
Provenienza



Dati sull'occupazione

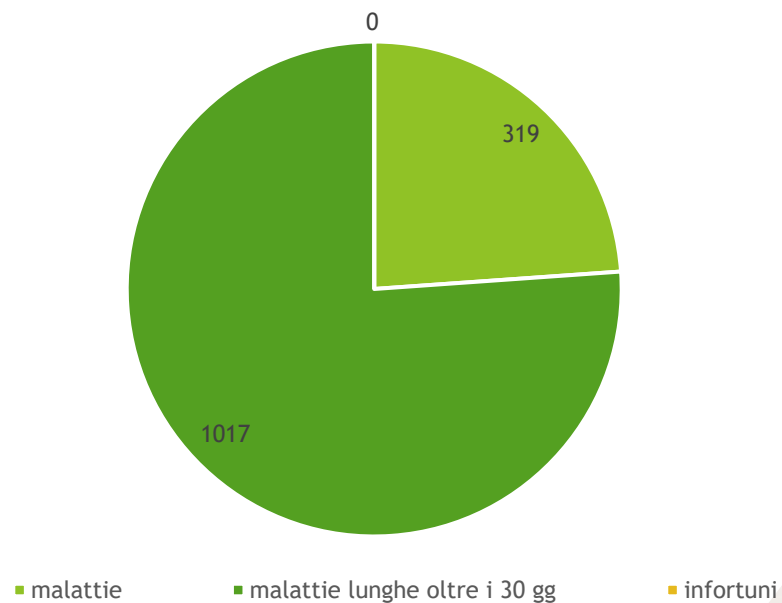


Le risorse umane al 31.12.2025 - Età media totale 49,30



Assenze personale dipendente

Assenze (in giorni) - anno 2025

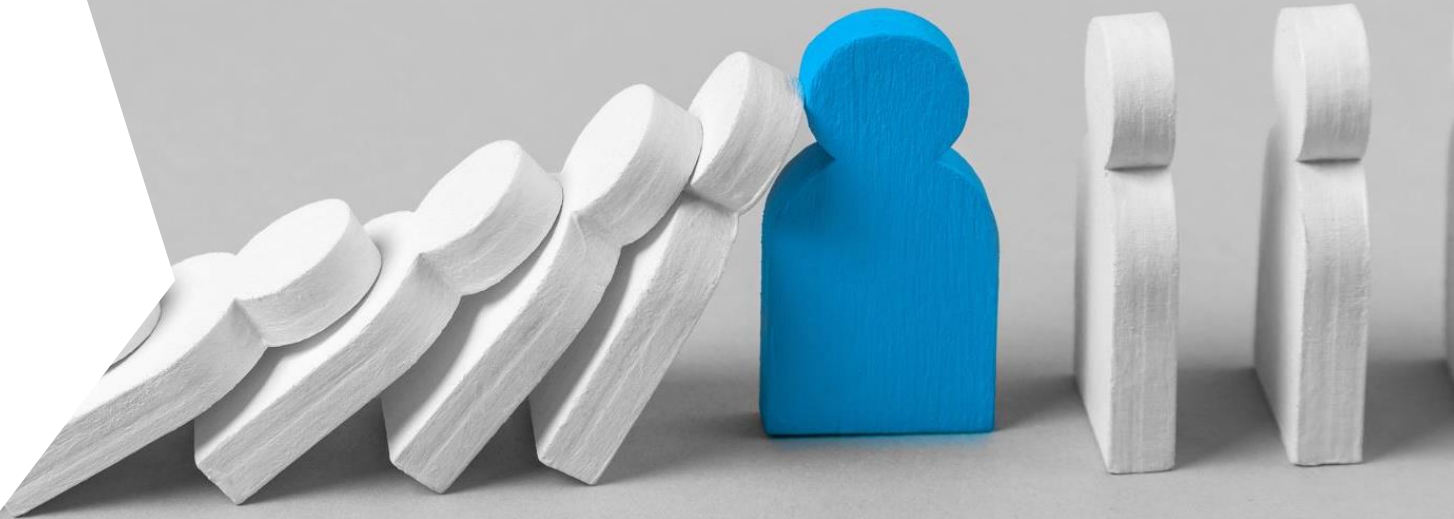


Assenze personale dipendente

I giorni medi di assenza rispetto al personale, sono diminuiti da 10,08 gg a 5,69.

ANNO	2025
malattie	319
malattie lunghe >=30gg	1.017
infortuni	0
Totale giorni	1.336
ANNO	2024
malattie	585
malattie lunghe >=30gg	251
infortuni	50
Totale giorni	886

ANNO	GIORNI	MEDIA GG MALATTIA
2025 gg assenza escluse malattie lunghe	319	5,69
2024 gg assenza escluse malattie lunghe	585	10,08



Azioni per coinvolgimento, formazione e conciliazione del personale



Coinvolgimento.

L'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» si impegna a rendere il personale dipendente consapevole in merito ai piani di miglioramento aziendali, condividendone gli obiettivi. A tal fine vengono organizzati periodicamente riunioni d'*equipe* per favorire la collaborazione, il confronto e la condivisione di idee tra i colleghi. Lo scopo è quello di creare un ambiente dinamico e in continuo miglioramento.



Formazione.

L'Ente investe continuamente nella formazione dei propri dipendenti, attivando corsi sia internamente che esternamente. La formazione è uno strumento strategico, indispensabile per l'acquisizione di conoscenze e al fine di acquisire nuove competenze, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti. L'APSP «Piccolo Spedale» adotta un Piano della Formazione annuale, individuando i fabbisogni individuali e gli ambiti di formazione specifici.



Conciliazione.

L'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» è certificata Family Audit dal 2023. Il percorso di certificazione ha visto l'adozione di maggiore flessibilità organizzativa, ma anche investimenti in tecnologia e comunicazione. A decorrere dal 2025 sono stati prospettati un maggior numero di incontri programmati con il Gruppo Interno di lavoro ed il Gruppo della Direzione e la raccolta dei fabbisogni conciliativi del personale mediante la somministrazione di questionari anonimi, al fine di prevedere delle risposte concrete nel nuovo Piano annuale delle attività.



I volontari

La presenza di volontari all'interno dell'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» è essenziale, sia nello svolgimento delle attività aziendali sia per un supporto relazionale e di cura.

68 giorni di
volontariato
sull'anno
2025

San Sebastiano con gli
Alpini, Cori dei bambini,
Grigliate con gli Amici
dei Pasturi, Banda
Sociale di Pieve,
spettacolo teatrale,
laboratori ricreativi...

Musica
lirica e
folkloristica
dal vivo

Storie
raccontate
dai bambini
delle scuole

Santa
Lucia,
Babbo
Natale

I progetti occupazionali P.A.T. Agenzia del Lavoro 3.3.F e 3.3.D

Nell'anno 2025 l'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» ha aderito ai Progetti Occupazionali – 3.3.F e 3.3.D della Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro.

Si tratta di servizi ausiliari temporanei e di supporto al personale dipendente, svolti da lavoratori a cui viene data l'opportunità di rientrare e di crescere nel mercato del lavoro, compatibilmente con il proprio stato di salute e necessità.



Liberi professionisti e collaboratori

L'Ente si avvale della collaborazione di diversi liberi professionisti che vengono coinvolti con il personale dipendente nelle attività aziendali, operando in sinergia per il perseguimento del benessere degli ospiti. Nel corso del 2025 l'A.P.S.P. Piccolo Spedale ha collaborato con:

n.5
INFERMIERI
1.323,15
ORE



n.2
MEDICI
1016 ORE



n.1
PSICOLOGO
158 ORE



2.497,15
ORE TOTALI





LPU – Lavori di pubblica utilità

Dal 2011 l'Ente si è reso disponibile ad accogliere LPU, ovvero Lavoratori di pubblica utilità, autorizzati mediante un accordo con il Tribunale di Trento. La convenzione è stata integrata nell'anno 2023.

Si prevede un colloquio conoscitivo iniziale con l'ufficio personale ed il coordinamento al fine di individuare l'area aziendale idonea di destinazione (servizi generali, animazione,...).

Nel Corso del 2024 è stata coinvolta una persona che ha fornito supporto nel contesto delle attività di manutenzione.

Anche nel corso del 2025, nei mesi di ottobre e novembre, è stata coinvolta una persona che si è occupata di sorveglianza ospiti e supporto al servizio di animazione, all'interno di tale convenzione.

SEZIONE 4

Le risorse economico finanziarie



VALORE DELLA PRODUZIONE

R.S.A – CASA DI SOGGIORNO	€ 2.892.777,17
SERVIZI SEMIRESIDENZIALI	€ 31.388,82
CONTRIBUTI ORDINARI RICEVUTI	€ 381.748,02
ALTRI RICAVI E PROVENTI	€ 102.547,64
PROVENTI FINANZIARI	€ 27.773,84

COSTO DELLA PRODUZIONE

CONSUMO DI BENI MATERIALI	€ 126.409,57
SERVIZI	€ 965.951,83
COSTO DEL PERSONALE	€ 2.203.874,22
AMMORTAMENTI	€ 38.605,37
ACCANTONAMENTI	€ 154.921,62
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 38.683,56
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 1.600,00

Perdita
d'esercizio

93.810,29 €

SEZIONE 5

La RSA e gli obiettivi strategici



L'attività

SERVIZI OFFERTI		TIPOLOGIA DI OFFERTA		
		AUTORIZZATI	CONVENZIONATI	NON CONVENZIONATI
R.S.A. posti letto base	RESIDENZIALI	52	51	1
Casa soggiorno	RESIDENZIALI	2	-	2
Servizio pasti SAD	DOMICILIARE	-	10	-
Servizio pasti asilo nido	CINTE TESINO	-	10	-

RSA – Residenza Sanitaria Assistenziale

La R.S.A. – Residenza Sanitaria Assistenziale è un servizio in forma residenziale dove sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria.

I residenti della R.S.A. sono anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio e/o con gravi disabilità fisiche e psichiche.

La R.S.A. eroga:

- a) assistenza sanitaria medico ed infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona;
- b) riattivazione psico sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
- c) assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e attività sociali.

Casa Soggiorno

Servizio residenziale rivolto a persone anziane con diversi gradi di fragilità, che si caratterizza per l'elevato grado di protezione e tutela.

E' finalizzato alla promozione e al recupero dell'autonomia dell'anziano, a favorire la socializzazione e la vita di comunità.

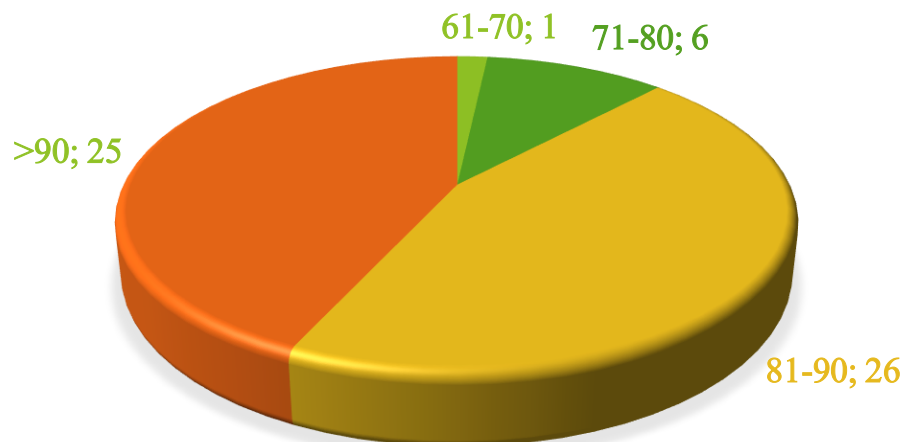
I Residenti della Casa Soggiorno sono anziani parzialmente autosufficienti.



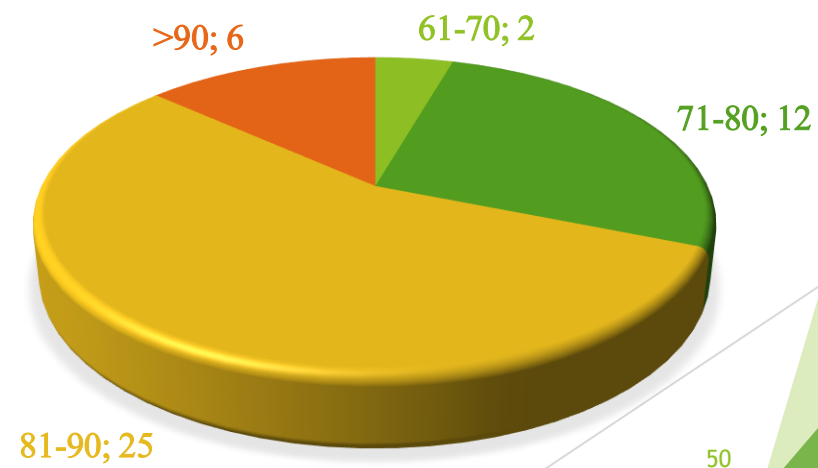
I residenti

	ANNO 2025	MASCHI	FEMMINE
Entrati	50	17	33
Usciti	22	7	15
Deceduti	26	12	14
FASCE D'ETA' ANNI	FEMMINE	MASCHI	
61-70	1	2	
71-80	6	12	
81-90	26	25	
>90	25	6	

FASCE D'ETA' FEMMINE

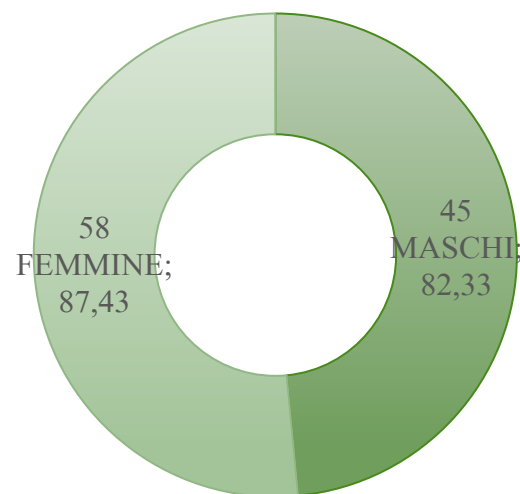


FASCE D'ETA' MASCHI



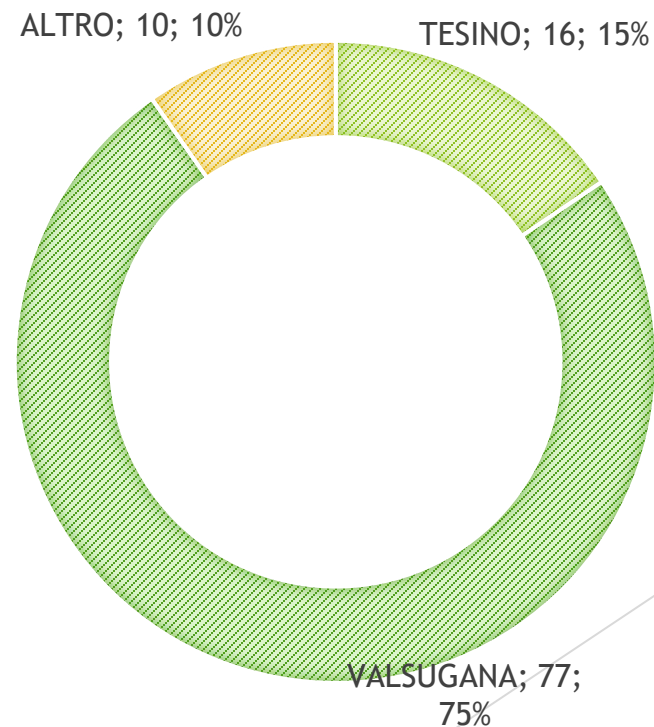
Età media e provenienza

Età media: 85,97
Età media per genere – TOTALE
103 UTENTI



PROVENIENZA

■ TESINO ■ VALSUGANA ■ ALTRO



Pasti a domicilio



SERVIZIO DOMICILIARE

Il servizio consiste nella preparazione del pasto che viene poi recapitato presso l'abitazione dell'utente.

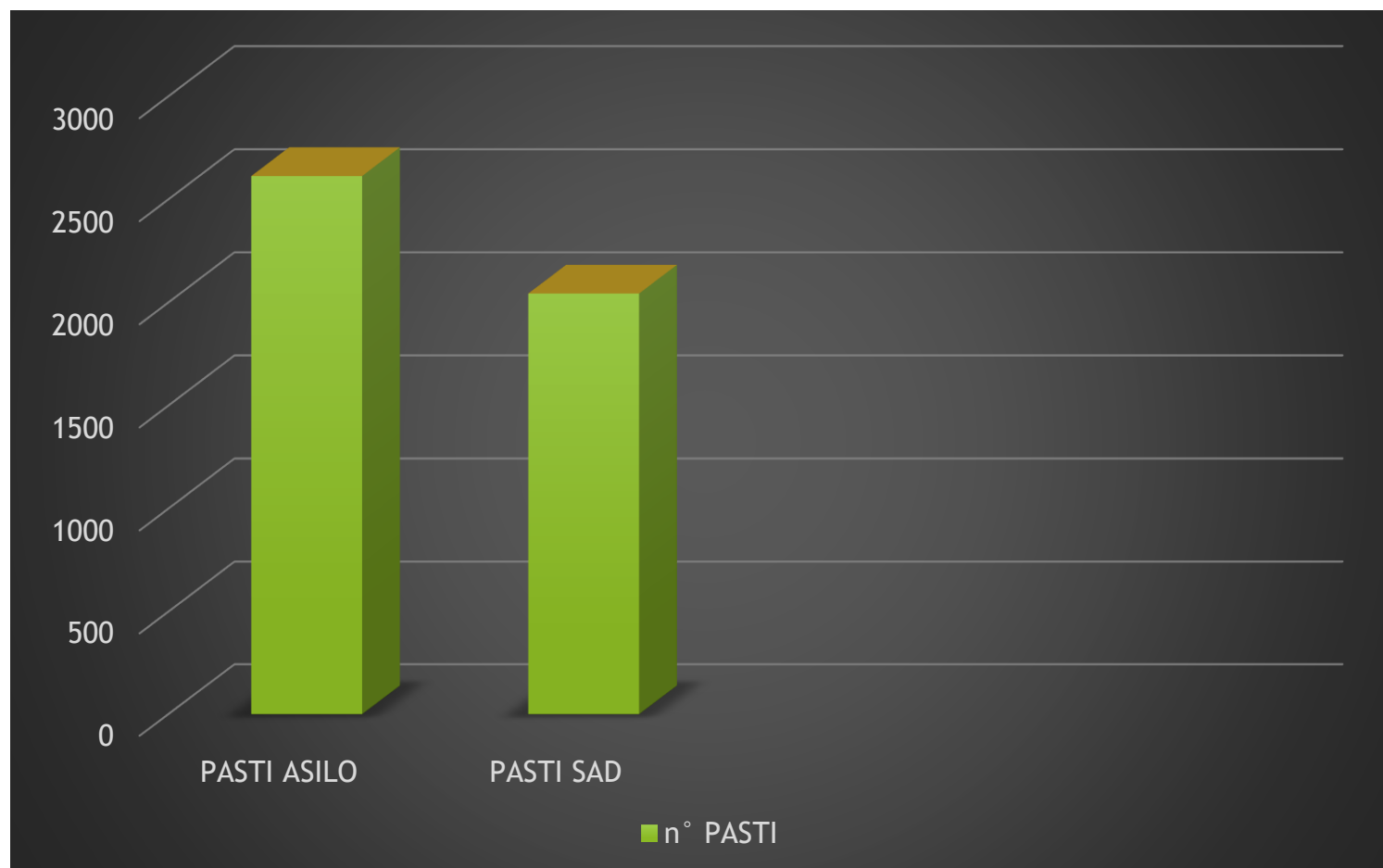
Viene preparato per il pranzo, dal lunedì al venerdì, durante tutto il corso dell'anno.

SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI ASILO NIDO

Il servizio per l'asilo nido di Cinte Tesino consiste nella preparazione e consegna dei pasti presso la sede.

Viene preparato il pasto quotidianamente, in base alle richieste dell'Asilo, preventivamente comunicate, durante tutto il corso dell'anno, tranne nei periodi di festività e di chiusura.

Numero pasti anno 2025



Family Audit

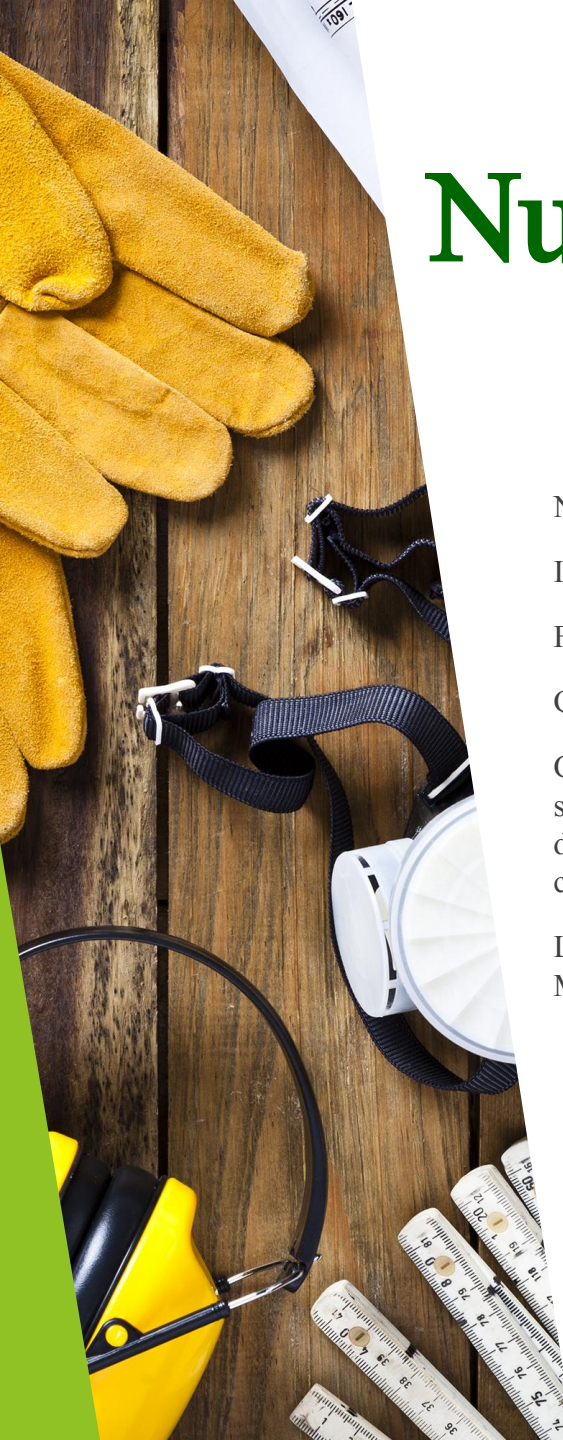


Il Family Audit è stato inteso dall'organizzazione come un processo di analisi sistemica che ha permesso, attraverso il coinvolgimento diretto del personale, di individuare delle iniziative che possano migliorare le possibilità di conciliazione tra famiglia e lavoro.

Con Determinazione dirigenziale n.4539 di data 04/05/2023 è stato rilasciato all'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» il certificato Family Audit secondo le Linee Guida Provinciali.

Con Determinazione dirigenziale n. 9305 di data 28/08/2024 la Provincia autonoma di Trento ha confermato il certificato Family Audit per la prima annualità ad A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino.

Con Determinazione dirigenziale n. 8170 di data 25/07/2025 la Provincia autonoma di Trento ha confermato il certificato Family Audit per la seconda annualità ad A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino.



Nuova A.P.S.P. di Pieve Tesino

Nuova A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino

Importo: Euro 11.214.860,00

Finanziamento PAT: Euro 10.964.860,00

Quota di compartecipazione Ente: Euro 250.000,00

Con Deliberazione della Giunta Provinciale n.1783 d.d.29 settembre 2023 «Aggiornamento del Piano degli interventi su immobili per RSA e altre strutture sociosanitarie per la XVI Legislatura» ai sensi dell'art.19bis, commi 1 e 6 bis della L.P. n.6/1998 è stata ammessa la spesa di Euro 11.214.860,00 per la realizzazione di una nuova RSA, comprensiva della quota di compartecipazione.

La localizzazione della nuova struttura è stata individuata nell'area nella zona in prossimità dell'ex Albergo Miramonti, come stabilito nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 17 agosto 2023.

Intervento di realizzazione di una nuova RSA in prossimità dell'ex albergo «Miramonti» di Pieve Tesino in sostituzione dell'attuale sede

- ▶ L'intervento prevede la realizzazione di una struttura di 51 posti letto.
- ▶ L'area individuata si trova a ridosso del progettato nuovo parcheggio comunale da realizzarsi sul sedime dell'ex Albergo Miramonti in una zona costituita da più particelle di proprietà privata con destinazione in parte alberghiera, parte residenziale e parte area agricola, ubicata a valle della strada provinciale n.78.
- ▶ L'edificio si svilupperà presuntivamente su due livelli fuori terra e un piano interrato, con un volume centrale sopraelevato.
- ▶ Gli spazi di residenza saranno collocati preferibilmente a sud e le camere potranno beneficiare della vista del contesto nel quale l'edificio si inserisce, con vista sud-est, sull'Arboreto del Tesino.
- ▶ Una buona parte del giardino sarà aperta al pubblico in modo da stimolare ulteriormente l'integrazione della struttura con il contesto.
- ▶ In linea con gli attuali standard edilizi, nella fase progettuale verrà valutata la possibilità di impiego di materiali di costruzione eco-sostenibili e l'utilizzo di impianti tecnologici ad energie rinnovabili.

Obiettivi futuri

1. Family Audit

L'Azienda ha ottenuto il certificato Family Audit Executive, a conferma del percorso avviato sulla conciliazione tra vita privata e lavoro, sul benessere organizzativo del personale. Per quanto concerne l'ambito del Family Audit si provvederà a revisionare il Piano Aziendale delle attività, attraverso la collaborazione attiva del Gruppo Interno, prendendo spunto da nuovi questionari anonimi che verranno somministrati al personale dipendente per individuare nuove aree di interesse utili alla conciliazione vita/lavoro. Si prevede di nominare un Gruppo della Direzione, al fine di condividere gli obiettivi ed i piani *welfare* anche con la direzione ed il rappresentante legale. Lo scopo è quello di proporre nuovi strumenti di gestione (flessibilità, banca ore..).

2. Animazione

Negli ultimi anni l'Azienda ha investito molto sull'ambito dell'Animazione, strumento fondamentale per il coinvolgimento dell'ospite e improntato al miglioramento della qualità della vita di quest'ultimo. L'intento è quello di far sentire il residente parte attiva della comunità in cui vive, grazie a collaborazioni con istituti scolastici e al coinvolgimento e alla sensibilizzazione delle nuove generazioni verso la realtà delle RSA. L'Azienda collabora con la S.A.T. (Società degli Alpinisti Tridentini) e le altre realtà associative volontarie del paese, oltre che con la A.P.S.P. «Suor Agnese» di Castello Tesino. Queste iniziative ci permettono di unire generazioni e situazioni diverse che fanno nascere momenti di condivisione. Il progetto consente di fare delle uscite con gli Ospiti sul territorio. Anche il Progetto Pet Therapy ha offerto momenti ludico-ricreativi e di socializzazione agli ospiti della struttura.

3. Comunicazione interna

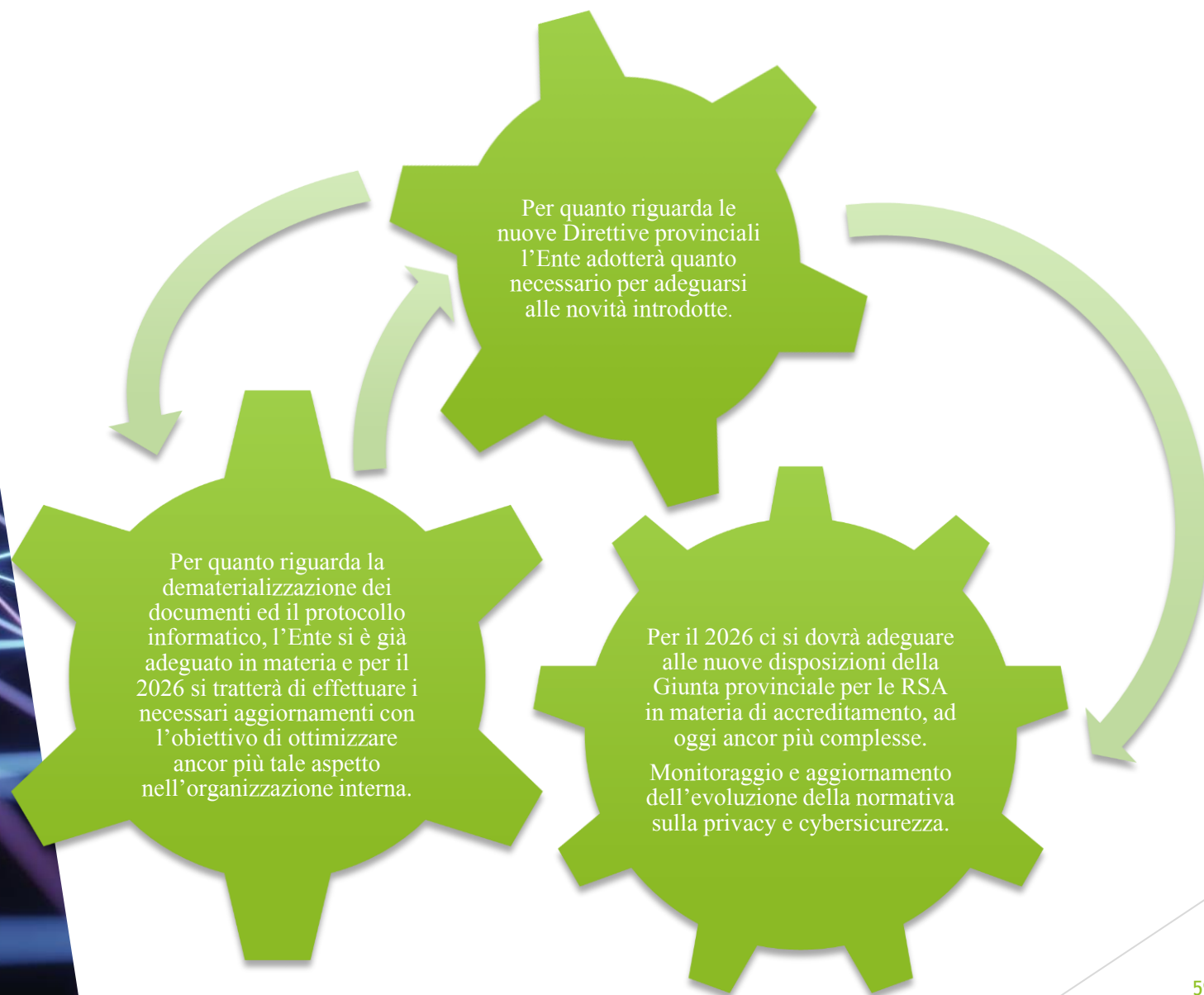
L'ambito dell'implementazione e potenziamento degli strumenti di comunicazione interna è di fondamentale importanza: nel corso del 2024 si è investito in nuovi software, forniti da Zucchetti Healthcare, per potenziare l'interconnessione aziendale e si è provveduto ad estenderne l'uso a tutti i dipendenti (Portale Personale). Nel 2025 sono state incrementate le riunioni periodiche con la Direzione e tecniche di area.

4. Comunicazione esterna

Negli ultimi anni si è investito molto sulla comunicazione esterna e sull'immagine dell'ente. È fondamentale comunicare alla comunità, ai familiari, agli utenti, le attività svolte in RSA mediante i canali social in particolare. Nel corso del 2024 è stato realizzato e messo online il nuovo Sito Web ufficiale dell'Ente, conforme ai criteri AGID, il quale soddisfa pienamente i requisiti in materia di trasparenza. L'obiettivo è quello di riuscire presto ad impiegarlo anche come strumento attivo per pubblicizzare attività, eventi, comunicazioni. Si prevede a breve di creare una pagina dedicata al Family Audit, in cui riportare i processi in corso ed il loro stato di avanzamento.

Estratto dal *Piano Programmatico Pluriennale 2026-2028* adottato con
Deliberazione del Consiglio di
Amministrazione n. 29 del
22/12/2025





<https://www.piccolospedale.it/>