Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Piccolo Spedale"
Via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino (TN)
Tel.0461/594179
E – mail: info@piccolospedale.it PEC: apsp.pievetesino@pec.it

Prot.n. 1497 Pieve Tesino, 30/09/2025

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n.131 del 29/09/2025

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario in figura professionale di **OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva**.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 15.942,96.=;
- assegno annuo di €. 2.244,00.=;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.317,82.=;
- Indennità per operatori socio sanitari per condizioni di lavoro flessibile di € 1.300,00.=;
- tredicesima mensilità;

ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;[1]
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

❖ diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di Operatore Socio Sanitario

L'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1) ovvero Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

[1] Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino - via Battaglion Feltre n.19

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2025

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda: https://www.piccolospedale.it/, all'albo dei comuni dell'ambito primario dello Statuto di ciascuna A.P.S.P., sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **apsp.pievetesino@pec.it** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposto dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, *al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione,* di inviare via e-mail personale all'indirizzo info@pievetesino.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, …) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;

9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico **(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare**); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;

10. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate **(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);**

11. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. Elenco di eventuali documenti presentati

2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.[2]

---

[2] In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

Autocertificazioni

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. Procedura della selezione

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. di Pieve Tesino con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva alla selezione, **individuati mediante un codice identificativo personale assegnato dall'amministrazione e valido per l'intera procedura selettiva** nonché i criteri di valutazione, il calendario di convocazione ed il luogo della prova d'esame verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" **www.piccolospedale.it**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità e vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi nel luogo fissato per sostenere la prova colloquio attitudinale.

La convocazione avverrà in ordine di arrivo delle domande di partecipazione (numero di protocollo).

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo on-line dell'Ente l'ammissione e esclusione dalla selezione, la conferma della data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

La procedura selettiva consiste in un **esame colloquio-attitudinale** vertente sui seguenti argomenti:

- Assistenza diretta alla persona, nelle diverse situazioni assistenziali quotidiane, compresa l'assistenza di specifico carattere sanitario, con riguardo ai profili di non autosufficienza presenti comunemente in RSA;

- Relazione con la persona assistita, la famiglia e l'èquipe;
- Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Sicurezza nella cura delle persone da assistere;
- Aspetti di organizzazione del lavoro e di gestione delle informazioni;
- Elementi di anatomia e fisiologia;
- Etica professionale;
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.);
- Elementi di primo soccorso;
- Diritti e doveri del personale dipendente.

La prova colloquio-attitudinale avrà la durata minima di **n.10 (dieci) minuti** per singolo candidato**.**

Il punteggio riservato all'**esame colloquio-attitudinale** sarà di n.**30 punti** e l'idoneità sarà conseguita con una valutazione di almeno n.21 punti. Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'esito dell'esame colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

6. Formazione e approvazione graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova.

Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito, che è unica ed avrà una durata di due anni dalla data di sua approvazione.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così come formata e approvata, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro, a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario.

7. Assunzione

L'ente, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati per la proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Piccolo Spedale".

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte dell'A.P.S.P. sia per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessita di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale".

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento e svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.P.S.P.. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679

rivolgendosi all'A.P.S.P o al responsabile per la protezione dei dati nonchè proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali e raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

9. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 16/679;

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il D. Lgs. 66/2010 e il D. Lgs. n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto

  Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

10. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

11. Pubblicazioni in internet

Il testo del presente bando di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo telematico dell'Azienda www.piccolospedale.it e sul sito internet www.upipa.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Claudio Dalla Palma, Direttore dell'Apsp "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Pieve Tesino", via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino (Tel 0461/594179).

Pieve Tesino, 30/09/2025

Documento firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
DALLA PALMA DOTT.CLAUDIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).