A.P.S.P. "Piccolo Spedale"
di Pieve Tesino

tel. 0461/594179-592612 – fax 0461/592034
E-mail: info@piccolospedale.it
PEC: apsp.pievetesino@pec.it

Prot.n. 1872/2023 Pieve Tesino, 29/11/2023

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE MEDICO AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI COORDINATORE SANITARIO E DI ASSISTENZA MEDICO – GENERICA PER IL BIENNIO 2024-2025.

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 108 del 27/11/2023, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di selezione per la ricerca di n.1 Medico al quale affidare l'incarico di Coordinatore sanitario e di assistenza medico-generica agli ospiti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino (TN).

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico per il periodo che va dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 60 giorni. Parimenti, il Medico potrà recedere mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

I compiti di Coordinatore sanitario e di assistenza medico-generica che saranno affidati alla figura professionale del Medico, sono disciplinati dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., approvate annualmente dalla Giunta Provinciale di Trento (da ultimo con deliberazione n.2473 del 22/12/2022).

Il medico sarà tenuto a garantire il servizio per un minimo di n.15 ore settimanali (di cui n.4 dedicate al Coordinamento sanitario), per un corrispettivo forfettario annuo fisso omnicomprensivo pari ad € 46.800,00 (di cui € 12.480,00 per il servizio di Coordinamento sanitario).
Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.
Le ore settimanali in eccedenza al monte ore prestabilito non verranno pagate.
Si fa presente che il servizio sarà svolto, di norma in orario antimeridiano, e comunque in orario concordato con la Direzione prima dell'inizio dell'incarico. Ferma restando la presenza oraria

concordata con il medico, comunque garantendo almeno due ore al giorno di presenza in RSA, lo stesso è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

1. REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande (ore 12.00 del 15 dicembre 2023**)**, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs 30/03/2001 n.165, così come modificato L.06/08/2013 n.97);
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in medicina e chirurgia;
7. iscrizione all'Ordine dei Medici per l'esercizio della libera professione;
8. specifica copertura assicurativa RCT;
9. essere in regola con i crediti ECM;

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:
1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal presente avviso. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato (allegato A), firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO VENERDI' 15 dicembre 2023

alla Segreteria Amministrativa della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, in Via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino, nell'orario dalle ore 09:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Per le domande **consegnate a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apsp.pievetesino@pec.it.

Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data** e **l'orario del timbro postale** apposta dall'ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo web www.piccolospedale.it sezione "Albo telematico" e contemporaneamente su quello di UPIPA e del Comune di Pieve Tesino; è' inoltre ritirabile presso la Segreteria dell'Azienda.

L'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto e compilato secondo lo schema allegato (allegato B).

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);

- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

I documenti non presentati come sopra descritto non verranno considerati ai fini del presente concorso; i fatti, gli stati ed ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione**.

La A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore a seguito di valutazione del curriculum professionale (valutazione esperienze lavorative e bagaglio formativo) effettuata da apposita Commissione interna nominata con determinazione del Direttore stesso. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Costituisce titolo preferenziale nell'affidamento dell'incarico in oggetto l'aver maturato esperienza pregressa come medico in RSA trentine.

Si precisa che l'esito di tale selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione per il conferimento dell'incarico in questione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P., né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP "PICCOLO SPEDALE" di Pieve Tesino, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati
Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati
Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato
Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati
Il Titolare del trattamento è "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)
La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda ed il curriculum possono essere scaricate dal sito internet:

www.piccolospedale.it

in particolare al link ALBO PRETORIO

L'indirizzo PEC della A.P.S.P. è: apsp.pievetesino@pec.it
Per eventuali informazioni e per richiedere i moduli di partecipazione, gli aspiranti possono rivolgersi alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, al numero telefonico 0461 594179, in orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Claudio Dalla Palma.

Allegati:

allegato A – fac-simile di domanda

allegato B – schema curriculum

Documento firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
DALLA PALMA DOTT.CLAUDIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).