Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Piccolo Spedale"
Via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino (TN)
Tel.0461/594179
E – mail: info@piccolospedale.it PEC: apsp.pievetesino@pec.it

Prot.n.1538/2025 Pieve Tesino, 03/10/2025

AVVISO URGENTE DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n.133 del 03/10/2025, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che si intende procedere ad una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'eventuale assunzione di personale con qualifica di Assistente amministrativo, ai sensi dell'art.15 del vigente Regolamento del Personale dell'A.p.s.p. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Allo stato attuale l'esigenza immediata riguarda la copertura della seguente posizione con contratto di lavoro a tempo determinato:

- **n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali).**

1. Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente avviso;
2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs 30/03/2001 n.165, così come modificato L.06/08/2013 n.97);
3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
6) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:
1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal presente avviso. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso e sotto firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO LUNEDI 20 OTTOBRE 2025

alla Segreteria Amministrativa della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, in Via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino, nell'orario dalle ore 09:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì e delle 13.30 alle 16.30 dal lunedì al giovedì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Per le domande **consegnate a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC**) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apsp.pievetesino@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, la copia di un documento di identità.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data** e **l'orario del timbro postale** apposta dall'ufficio di partenza;

tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.piccolospedale.it, sezione "Albo pretorio" e contemporaneamente su quello di UPIPA, delle A.P.S.P. e dei principali Comuni della Comunità di Valle "Valsugana e Tesino"; è inoltre ritirabile presso la Segreteria dell'Azienda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità.

3. Convocazione dei candidati alla selezione e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione e i calendari dei colloqui, verranno esposti esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino all'indirizzo: www.piccolospedale.it (sezione ALBO PRETORIO). Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione e al colloquio sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.

Tutte le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate con **un codice identificativo personale assegnato dall'amministrazione e valido per l'intera procedura selettiva ovvero il numero di protocollo della domanda**

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell'Ente (Albo Pretorio) l'ammissione o esclusione dalla selezione, le date di convocazione al colloquio e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento di selezione.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento dei colloqui sarà effettuata rispettando il termine di n.5 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per il colloquio.

La graduatoria finale di merito (con nome e cognome in forma estesa) sarà pubblicata sul sito internet dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino all'indirizzo www.piccolospedale.it unitamente all'atto di approvazione della stessa.

4. Criteri di valutazione

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore a seguito di colloquio individuale effettuato da parte di apposita commissione, nominata con determina del Direttore stesso.

Nel corso del colloquio verranno effettuate una o più domande in materia di:

- diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi;
- ordinamento delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (L.R. n.7/2005);
- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P;
- direttive provinciali per le RSA (deliberazione della Giunta provinciale di Trento n.2253 del 23/12/2024).

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L’acquisizione delle candidature non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino, né comporterà l’attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all’eventuale assunzione.

5. Trattamento dei dati personali – Art. 13 Reg. UE 2016/679

L’A.p.s.p. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. **Finalità del trattamento dei dati** I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati** Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. **Modalità del trattamento** I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. **Obbligatorietà del conferimento** Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione. **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati** Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare. **Durata del trattamento e periodo di conservazione** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge. **Diritti dell’interessato** Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). **Informazioni sul Titolare del trattamento dati** Il Titolare del trattamento è l’A.p.s.p. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino. **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)** La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

6. Disposizioni generali

L’Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell’assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l’ammissione al pubblico impiego.
La successiva assunzione dei candidati idonei avverrà con provvedimento del Direttore.
Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione e per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio amministrativo dell’APSP “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino – Via Battaglion Feltre n.19, Pieve Tesino (TN) dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 dal lunedì al giovedì (Tel. 0461/594179).

Pieve Tesino, 03/10/2025

Documento firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
DALLA PALMA DOTT.CLAUDIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).