PICCOLO SPEDALE
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 27/11/2023, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n. 108/2023

Oggetto: Indizione di una pubblica selezione per la ricerca della figura professionale di n.1 Medico al quale affidare l'incarico di Coordinamento Sanitario e Assistenza medico – generica agli ospiti della struttura per il periodo che va dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Provinciale approva annualmente le direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario a favore degli ospiti non autosufficienti nelle RSA, nonché il relativo finanziamento a carico del Fondo per l'assistenza integrata ai sensi dell'articolo 15 della LP 23 luglio 2020 n.16.

Dato atto che questa APSP è autorizzata ed accreditata a svolgere attività di RSA e pertanto occorre garantire così come previsto dalle suddette direttive il servizio di assistenza medica, mediante medici dipendenti dell'azienda o con essa convenzionati.

Preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art.37 della L.R. 21/09/20005 n.7, l'Azienda può avvalersi di personale medico o tecnico – sanitario, di cui sia necessaria l'opera che può essere utilizzato sulla base di una specifica convenzione.

Considerato che sta per giungere a scadenza il contratto con l'attuale professionista.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla indizione di una selezione di personale medico al fine di affidare in convenzione il servizio di coordinamento sanitario ed assistenza medico generica con decorrenza 01 gennaio 2024. La spesa annua omnicomprensiva viene stimata in € 46.800,00 (di cui € 12.480,00 per il servizio di coordinamento sanitario).

Ritenuto, per quanto sopra, di approvare un avviso di pubblica ricerca e selezione per il conferimento di detto incarico libero professionale a personale Medico, per il biennio 2024-2025.

Visto al riguardo lo schema di avviso di ricerca e selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinamento sanitario e assistenza medico – generica agli ospiti della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino e relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A).

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Constatata l'urgente necessita di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 N.7, al fine di poter procedere tempestivamente alla pubblicazione di tale avviso.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.61 del 31/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 05/04/2017).

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, lo schema di Avviso di ricerca e selezione per il conferimento a personale medico dell'incarico libero professionale di coordinatore sanitario e assistenza medico – generica agli ospiti dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, nel testo che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A).

2. Di dare atto che la spesa annua forfettaria fissa omnicomprensiva per l'attività di cui al punto 1 viene stimata in € 46.800,00 e troverà imputazione a bilancio sul rispettivo conto "servizio medico" dell'esercizio 2024 e seguenti.

3. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.

4. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm. , per garantire immediatamente quanto determinato.

5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "Piccolo Spedale".

6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

7. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
- ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE MEDICO AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI COORDINATORE SANITARIO E ASSISTENZA MEDICO – GENERICA.

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. … del ../../…., esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di selezione per la ricerca di n.1 Medico al quale affidare l'incarico di coordinatore sanitario e assistenza medico-generica agli ospiti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino (TN).

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico per il periodo che va dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 30 giorni. Parimenti, il Medico potrà recedere mediante preavviso di 30 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

I compiti di coordinatore sanitario e assistenza medico-generica che saranno affidati alla figura professionale del Medico, sono disciplinati dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., approvate annualmente dalla Giunta Provinciale di Trento (da ultimo con deliberazione n.2473 del 22/12/2022).

Il medico sarà tenuto a garantire il servizio per minimo di n.15 ore settimanali, per un corrispettivo forfettario annuo fisso omnicomprensivo pari ad € 46.800,00 (di cui € 12.480,00 per il servizio di Coordinamento sanitario). Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.
Le ore settimanali in eccedenza al monte ore prestabilito non verranno pagate.
Si fa presente che il servizio sarà svolto, di norma in orario antimeridiano, e comunque in orario concordato con la Direzione prima dell'inizio dell'incarico. Ferma restando la presenza oraria concordata con il medico, comunque garantendo almeno due ore al giorno di presenza in RSA, lo stesso è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

1. REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande (ore 12.00 del 15 dicembre 2023**)**, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs 30/03/2001 n.165, così come modificato L.06/08/2013 n.97);
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in medicina e chirurgia;
7. iscrizione all'Ordine dei Medici per l'esercizio della libera professione;
8. specifica copertura assicurativa RCT;
9. essere in regola con i crediti ECM;

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:
1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal presente avviso. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato (allegato A), firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO VENERDI' 15 dicembre 2023

alla Segreteria Amministrativa della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, in Via Battaglion Feltre n.19 – 38050 Pieve Tesino, nell'orario dalle ore 09:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Per le domande **consegnate a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apsp.pievetesino@pec.it.

Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data** e **l'orario del timbro postale** apposta dall'ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo web www.piccolospedale.it sezione "Albo telematico" e contemporaneamente su quello di UPIPA e del Comune di Pieve Tesino; è' inoltre ritirabile presso la Segreteria dell'Azienda.

L'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
1. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto e compilato secondo lo schema allegato (allegato B).

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:
- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

I documenti non presentati come sopra descritto non verranno considerati ai fini del presente concorso; i fatti, gli stati ed ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione**.

La A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore a seguito di valutazione del curriculum professionale (valutazione esperienze lavorative e bagaglio formativo) effettuata da apposita Commissione interna nominata con determinazione del Direttore stesso. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Costituisce titolo preferenziale nell'affidamento dell'incarico in oggetto l'aver maturato esperienza pregressa come medico in RSA trentine.

Si precisa che l'esito di tale selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P., né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP "PICCOLO SPEDALE" di Pieve Tesino, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati
Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati
Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato
Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati
Il Titolare del trattamento è "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)
La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda ed il curriculum possono essere scaricate dal sito internet:

www.piccolospedale.it

in particolare al link ALBO PRETORIO

L'indirizzo PEC della A.P.S.P. è: apsp.pievetesino@pec.it
Per eventuali informazioni e per richiedere i moduli di partecipazione, gli aspiranti possono rivolgersi alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, al numero telefonico 0461/594179, in orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.Claudio Dalla Palma.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ALL. A

Spettabile
A.P.S.P. "Piccolo Spedale"
Via Battaglion Feltre n.19
38050 PIEVE TESINO (TN)

Il/La sottoscritto/a
(*cognome nome*)

---

presa visione del relativo AVVISO

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, indetta da codesta A.P.S.P. con determinazione del Direttore n. … del XX/12/2023../../…. per la ricerca di un medico al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario e assistenza medica agli ospiti della struttura secondo un contratto di prestazione professionale di tipo privatistico con durata dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. Di essere nato/a a	
Il	
Di essere residente a	
Via e numero civico	
C.A.P., città, prov.	
In possesso del seguente Codice Fiscale	
Partita Iva	

Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è:

Via e numero civico	
C.A.P., città, prov.	
Recapito telefonico (fisso e/o cellulare)	
e-mail o **PEC (indicazione obbligatoria in caso di invio tramite PEC**)	

CODICE FISCALE

2. essere celib☐ nubile; coni☐ato/a; divorzia☐a; separato/a; vedovo☐dal (g./m./a._____☐___); ☐
3. essere in possesso della cittadinanza _____;
4. di godere dei diritti civili e politici attivi;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso);

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ ovvero di NON godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____;

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

□ di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
□ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
□ di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dall'avviso.

Solamente per i cittadini non UE – essere titolari di:

□ diritto di soggiorno;
□ diritto di soggiorno permanente;
□ permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
□ status di rifugiato;
□ status di protezione sussidiara

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero non essere iscritti per i seguenti motivi:
_____
_____;

6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;

7. aver riportato condanne penali; SI ☐ NO ☐
(barrare la casella interessata)

se SI, elencare le condanne penali riportate:

_____;

8. avere procedimenti penali pendenti; SI ☐ NO ☐
(barrare la casella interessata)

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti:

_____;

9. di aver avuto, in precedenza, rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con i seguenti enti pubblici:

Denominazione datore di lavoro pubblico	**Dal (gg/mm/aa)**	**Al (gg/mm/aa)**	**Tipo rapporto**	**Orario settimanale**	**Figura professionale**	**Ambito lavorativo**	**Causa risoluzione rapporto di lavoro**

oppure

di non aver mai lavorato alle dipendenze di enti pubblici e di non aver mai avuto rapporti di collaborazione professionale con enti pubblici e di avere invece le seguenti esperienze lavorative presso privati o di tipo libero-professionale:

Denominazione datore di lavoro privato	**Dal (gg/mm/aa)**	**Al (gg/mm/aa)**	**Tipo rapporto**	**Orario settimanale**	**Figura professionale**	**Ambito lavorativo**	**Causa risoluzione rapporto di lavoro**

10. di avere i seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:

    a) titolo di studio _____

    conseguito in data _____

    presso l'Università di _____

    con la votazione finale di _____

    in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegato nella sua traduzione in italiano ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, preciso che lo stesso ha lo stesso valore del corrispondente titolo italiano, essendo stato riconosciuto in Italia con Decreto N. _____ di data _____ del _____;

    b) iscrizione all'Ordine dei Medici di _____ dal _____ al numero _____

9. di vantare i seguenti altri titoli utili, _____ _____ _

10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

12. di essere in regola con i crediti ECM;

13. di essere in possesso di valida polizza di copertura assicurativa RCT oppure di impegnarmi a sottoscriverla in caso di affidamento dell'incarico;

14. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni;

15. di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni;

16. ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 30/06/2003, n.196, dichiaro ed accetto di fornire i dati personali contenuti nella mia domanda o ricavabili da essa e dalla documentazione allegata soltanto ai fini della selezione in oggetto indetta dalla APSP, e consento che l'Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/79 del D.Lgs 196/2003; mi impegno a comunicare con tempestività alla APSP stessa eventuali variazioni ai suddetti dati personali e mi dichiaro a conoscenza dei diritti che, al riguardo, posso esercitare in base all'art.13 della legge stessa.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Allega, in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

- **curriculum vitae (ALLEGATO B)** che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- **fotocopia semplice di un documento di identità** (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dall'avviso le informazioni di cui all'art.13 del Reg.UE 679/2016, autorizza la A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nell'avviso stesso.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

All. B

SCHEMA di CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi art. 46 e 47. D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ (_____) il _____ residente a _____ (_____) in via _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

– **ISTRUZIONE**

Titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

1. .....
2. .....
3. .....

– **ESPERIENZA LAVORATIVA** *(indicare con esattezza)*

Qualifica.....indicare se dipendente/co.co.co/co.co.pro./libero professionista.....Ente.....sede.....
.....
Tipologia dell'Ente (se pubblico o privato).....U.O. o servizio di appartenenza.....impegno orario settimanale.....periodo di servizio dal.....al.....altro.....

1. .....
2. .....
3. .....

– **FORMAZIONE**

Partcipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei crediti)

1. ..
2. ..
3. ..

Il sottoscritto _____ dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del DPR 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai provvedimenti emanati, qualora l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto _____ ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli obblighi di legge.

Data…….. Firma……

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 29/11/2023 all'albo della A.p.s.p. "Piccolo Spedale" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Immediatamente esecutiva.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE