



A.P.S.P. - "Piccolo Spedale"
Pieve Tesino

tel. 0461/594179-592612 - fax 0461/592034
e-mail: upipa.pievetesino@mail.infotn.it

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE ANNO 2018

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N.16 D.D.17.04.2019

IL DIRETTORE
dott.ssa **Armanda Denicolò**



IL PRESIDENTE
Romina Orvieto

1. Premessa

La presente relazione viene redatta in ottemperanza a quanto stabilito dal combinato disposto degli art. 14 e 16 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e con D.P.Reg. 08/08/2008 n. 10/L secondo i quali *“la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile”*. e *“deve evidenziare le cause del risultato negativo, indicando le modalità di copertura della perdita e le azioni per il riequilibrio della gestione aziendale”*.

Tale richiamo normativo viene ripreso anche dal vigente “Regolamento di Contabilità” dell'Azienda dove, all'art. 13, si dispone che: *“La relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile”*.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, ente di diritto pubblico senza finalità di lucro, è nata il 01/01/2008 dalla trasformazione dell'Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza di Pieve Tesino in Azienda pubblica di servizi alla persona, ai sensi della Legge Regionale 21 settembre 2005 n. 7. Posto che la legge regionale ha introdotto, tra l'altro, l'ordinamento finanziario e contabile delle aziende, improntato su una contabilità di tipo economico, basata sul metodo della partita doppia e che la sperimentazione di tale sistema è stata positivamente effettuata nel corso del 2007 (con esonero dalla tenuta della contabilità finanziaria dell'A.P.S.P. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino, disposto in via definitiva dalla Giunta Provinciale a partire dall'anno 2008), l'anno 2018 costituisce il undicesimo esercizio in cui il bilancio dell'Azienda viene redatto con i principi della contabilità economica, così come prescritto dalla normativa sopra richiamata.

L'Azienda, inoltre, applica il regime contabile del c.d. “controllo di gestione”, previsto dalla normativa a partire dal 2010.

2. Obiettivi strategici e principali risultati conseguiti nel 2018

L'attività dell'Azienda, in virtù della propria missione aziendale, è volta a provvedere all'assistenza delle persone che ne hanno bisogno, cercando di assicurare loro una alta qualità di

vita, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona. Tale obiettivo viene perseguito attraverso un'assistenza personalizzata, diversificata, qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia e secondo lo spirito di "rete assistenziale" integrata con gli altri Enti pubblici assistenziali e sanitari, Associazioni, Servizi Territoriali e con il volontariato. Pur nell'ottica dell'assistenza personalizzata, l'Azienda eroga i servizi secondo i principi di eguaglianza, imparzialità e continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Azienda, inoltre, contribuisce alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali del territorio, eroga e promuove interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione socio-sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria (APSS, PAT) ed entro le regole imposte dai sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti. Tra i suoi scopi statuari vi è altresì la realizzazione di attività strumentali volte all'ottimizzazione dei servizi e degli interventi, alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente ed al finanziamento delle attività istituzionali dello stesso.

Come ricordato in premessa, l'anno 2018 rappresenta l'undicesimo anno di vita della nuova azienda, l'Ente si è ormai adeguato alla nuova normativa e all' applicazione dello Statuto e dei Regolamenti aziendali (Regolamento di Organizzazione, del Personale, dei Contratti e della Contabilità).

A tale proposito si precisa che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 d.d. 10.01.2012 con la quale in base all'art. 2 comma 4 Legge Regionale n.7/2005 veniva sospeso, in sede di autotutela, l'efficacia delle disposizioni statutarie sui particolari modelli organizzativi e di gestione a seguito della sentenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento n.277 del 9 novembre 2011 e dell'art.4 comma 4 della Legge Regionale n.8/2011.

La sospensione delle disposizioni statutarie ha comportato per gli anni 2012,2013, 2014, e 2015 in via temporanea, in attesa dell'emanazione dei nuovi limiti da parte della Regione per poter applicare i particolari modelli organizzativi, l'attribuzione delle competenze di gestione al Direttore.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 d.d.29.10.2014 è stato adottato il nuovo Statuto della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, a seguito delibera della Provincia Autonoma di Trento n.1514 d.d.04.09.2014;

Il nuovo Statuto prevede la separazione dei poteri, quindi l'attribuzione delle competenze di gestione al Direttore.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.45 d.d.03.12.2015 sono state approvate le modifiche al nuovo statuto della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, secondo le osservazioni della Regione Trentino Alto Adige d.d.10.11.2014.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n.278 del 19/12/2014 veniva approvato il nuovo statuto dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Con Deliberazione n.08 d.d.25.01.2017 sono state approvate le modifiche dello Statuto della A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, secondo la Legge Regionale n.09 d.d.28 settembre 2016.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n.61 del 31.03.2017 venivano approvate le modifiche allo Statuto dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino;

Nell'agosto 2008 è stato conferito l'incarico di Direttore alla dott.ssa Armanda Denicolò, direttrice uscente dell'ex IPAB, e si è provveduto all'individuazione del sostituto del direttore, ai sensi dell'art. 9, comma 6, della L.R. n. 7/2005, nella persona della collaboratrice amministrativa dott.ssa Luisanna Avanzo.

Nell'anno 2013, con Deliberazione n.23 d.d.18.06.2013 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione, che durerà in carica 5 anni, fino al 18.06.2018.

Nell'anno 2013, con Deliberazione n.37 d.d.19.08.2013 il nuovo Consiglio di amministrazione ha affidato l'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino alla dott.ssa Armanda Denicolò fino al 31.12.2014.

Nell'anno 2014, con Deliberazione n.50 d.d.30.12.2014 il Consiglio di Amministrazione ha affidato l'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino alla dott.ssa Armanda Denicolò fino alla scadenza (18.06.2018) del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione insediatosi il 18/06/2013.

Nell'anno 2018, con Deliberazione n.30 d.d. 06.08.2018 il Consiglio di Amministrazione ha affidato l'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino alla dott.ssa Armanda Denicolò fino alla scadenza (23.07.2023) del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione insediatosi il 24.07.2018.

Nell'ultimo anno non si è assestato il turn over del personale amministrativo, in particolare l'assenza per maternità dell'Assistente Amministrativo ha comportato un ulteriore passaggio di consegne e difficoltà nello stabilire competenze, responsabilità, compiti, mansioni.

La dott.ssa Luisanna Avanzo è stata nominata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.05 d.d.07.02.2018 sostituto del Direttore dal 07.02.2018 al 28.02.2018;

La rag. Gadotti Alexandra è stata nominata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.22 d.d.16.05.2018 sostituto del Direttore dal 16/05/2018 fino alla nomina del Direttore avvenuta in data 06.08.2018;

Con Decreto del Presidente n.04 d.d.13.03. 2018 e con nota prot.n.509 veniva chiesto in deroga al divieto di assunzione, di assumere un con contratto a tempo indeterminato n.1 assistente amministrativo/contabile a 36 ore settimanali, al fine di concedere la trasformazione

definitiva a 18 ore settimanali alla Collaboratrice Amministrativa Luisanna Avanzo, sostituita fin dal 01.10.2012 con un Assistente Amministrativo a 36 ore settimanali.

Con Determinazione del Dirigente n.51 d.d.11 aprile 2018 l'APSP veniva autorizzata ad assumere, con contratto a tempo indeterminato n.1 Assistente amministrativo/contabile a 18 ore settimanali.

Il rag. Trentin Giuliano, Assistente Amministrativo a 36 ore settimanali, ottavo classificato ha sostituito la Collaboratrice Responsabile con contratto part time temporaneo a 18 ore settimanali, dal 28.03.2017 al 29.04.2018.

La rag. Gadotti Alexandra è stata assente per maternità da metà giugno 2017 fino al rientro avvenuto il 16.05.2018 ed è stata sostituita dal rag. Minati Andrea, terzo classificato in graduatoria.

Il rag. Minati Andrea è stato riassunto a tempo pieno 36 ore settimanali, in sostituzione della dott.ssa Avanzo Luisanna, Collaboratrice Amministrativa a 18 ore settimanali, con contratto part time definitivo dal 01.06.2018, e a copertura dell'Assistente Amministrativa, rag. Gadotti Alexandra che ha usufruito dei permessi orari giornalieri.

Con Deliberazione n. 46 d.d.22.11.2018 il Consiglio di Amministrazione approvava come previsto dal comma 6 dell'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 le "misure per il superamento del precariato" per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria di Infermiere Professionale Cat. C livello evoluto e alla categoria di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base attraverso le procedure previste dal comma 1 dell'articolo 12 (stabilizzazioni attraverso assunzione a tempo indeterminato).

Con Determinazione n. 122 d.d.05.12.2018 il Direttore approvava un avviso pubblico per procedere alla stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale (18h/sett.) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Contabile cat.C, livello base, 1^posizione retributiva;

Per quanto riguarda l'esecuzione di lavori sull'immobile dell'A.P.S.P, oltre agli interventi di ordinaria manutenzione realizzati dall'operaio qualificato:

- con Decreto del Presidente n.04 d.d.29.03.2017 è stato richiesto il contributo ai sensi dell'art. 19 bis L.P. n. 6 dd 28/05/1998 e ai sensi dell' art.4 comma lettera b) dell'ALLEGATO A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n.268 d.d.17.02.2017 per Euro 210.790,00 per l'acquisto degli immobili p.ed. 50, p.ed. 695 e p.f. 5/2 in P.T. 1189 in C.C. di Pieve Tesino.
- con Decreto del Presidente n.05 d.d.29.03.2018 è stato richiesto un contributo in conto capitale per interventi di edilizia sulle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) alla P.A.T. ai sensi del comma 1 e 6 bis dell'articolo 19 bis della Legge Provinciale 28 maggio 1998 n. 6

e art.4 comma 1 lettera a) dell'ALLEGATO A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n.268 d.d.17.02.2017 per Euro 3.455.600,00 per i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'edificio destinato a Residenza Sanitaria Assistenziale contraddistinto dalla p.ed. 51-p.ed. 50 – p.ed. 695 e p.f. 5/2 in P.T. 1189 in C.C. Pieve Tesino.

- Il 29.12.2017 il Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza prot.n. S128/2017/751334/22..2.4-2017-17 22.23.4-2017-18 comunicava l'ammissione a contributo di Euro 3.666.390,00.= per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino.
- Nei primi mesi del 2018, l'Amministrazione Comunale metteva in dubbio l'utilità di ristrutturare la parte più vetusta dell'edificio e proponeva di chiedere un contributo ulteriore a quello concesso per la costruzione di una nuova RSA in centro al paese di Pieve Tesino. L'idea si è concretizzata con l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione avvenuta il 24.07.2018.
- Con Deliberazione n.38 d.d.13.09.2018 veniva richiesta la modifica d'intervento inserito a Piano ai sensi dell'art.11 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n.268 d.d.17.02.2017 per euro 3.666.390,00.= da ristrutturazione ed ampliamento a nuova costruzione.
- Con nota del 26.09.2018 il Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza rispondeva che non era possibile accogliere la richiesta.
- In data 19.12.2019 si è tenuto in Assessorato un incontro con il Sindaco e Vice Sindaco del Comune di Pieve Tesino, l'Amministrazione e Direzione dell'APSP e l'Assessora Segnana Stefania in cui si è discusso della possibilità di un finanziamento di una nuova struttura, individuando delle alternative di dove potrebbe essere costruita.
In attesa di una risposta ufficiale su tale possibilità o meno si è ritenuto opportuno chiedere una proroga biennale sul finanziamento per la ristrutturazione ed ampliamento.
- Infatti con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.49 d.d.22.11.2018 veniva richiesta la proroga fino al 29.12.2020 del termine di presentazione della documentazione per la concessione di contributo per l'intervento inserito a piano ai sensi dell'art.15 comma 1 dell'allegato A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n.268 d.d.17.02.2017 per Euro 3.666.390,00.=per i lavori di ristrutturazione e ampliamento funzionale dell'APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino.
- In data 27.02.2019 il Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza Prot.n. S128/2019/132219/22.2.4-2018-38 comunicava la concessione della proroga del termine al 29.12.2020 per la presentazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo lavori di ristrutturazione ed ampliamento APSP, precisando che in caso di

mancata trasmissione della documentazione nel termine sopra fissato, lo scrivente Servizio deve provvedere alla revoca dell'ammissibilità a finanziamento.

In giugno 2018 si è provveduto all'approvazione del programma di acquisto di beni mobili per la richiesta di contributo in P.A.T. per la sostituzione di n.7 materassi antidecubito ai sensi della L.P. n. 14/1991 ed in settembre sono stati richiesti n.1 fotocopiatore multifunzione, n.1 server, n.4 computer completi di licenza, n.2 fasce dorso lombare per sollevatore, n.4 corsetti, n.2 letti, n.42 cuscini per carrozzina, n.3 cordless, n.3 materassi antidecubito, n.3 cuscini di posizionamento, n.2 poltrone per visitatori, n.4 poltrone con braccioli per l'ambulatorio infermieristico, in sostituzione di quelli esistenti.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati acquistati arredi, apparecchiature ed attrezzature per Euro 1.848,59.= senza contributo PAT.

Con deliberazione n.21 d.d.16.05.2018 è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Con Determinazione n. 42 d.d. 10.04.2018 è stato affidato il servizio DPO (Data Protection Officer) per il periodo 25.05.2018 – 31.12.2019.

Con la Determinazione del Direttore n. 35 d.d. 05.03.2018 è stato approvato il Piano della Formazione del Personale biennio 2018-2019.

L'attività di formazione del personale è stata organizzata sia con corsi presso l'Azienda, sia con la partecipazione ad iniziative esterne. La politica formativa continua ad essere una leva portante della politica di gestione della risorse umane dell'Ente mettendo al centro del proprio agire la crescita culturale e professionale del personale e commisurandola alle esigenze della nuova Azienda. Le ore di formazione dei dipendenti complessivamente svolte nel 2018 sono state 1122 (come dalla Relazione di analisi della formazione d.d.18.02.2019 anno 2018 redatta dal Responsabile della Formazione dott. Werner Moranduzzo).

Con Determinazione del Direttore n.14 d.d.23.01.2018 è stato preso atto della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami in forma congiunta per l'assunzione a tempo indeterminato di OSS a tempo pieno e a tempo parziale cat.B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva.

Si è provveduto al rinnovo della convenzione con il Consorzio della Cooperazione Sociale (Con.Solida) relativa all'inserimento di due operatrici, uscite dalle liste di mobilità, nell'ambito dei servizi di animazione e socio-assistenziale. E' stata inoltre rinnovata la convenzione per lo svolgimento dei tirocini formativi presso l'A.P.S.P. da parte degli studenti della scuola per O.S.S. di Borgo Valsugana "Opera Armida Barelli".

E' stato appaltato dal 01.03.2018 al 31.08.2018 e dal 01.09.2018 al 28.02.2019 alla Cooperativa Alisei di Rovereto il servizio pulizie ordinarie e periodiche presso l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino.

Nel 2018 si è collaborato con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari della PAT per l'implementazione del progetto di tele cardiologia con il sistema informatico di registrazione, refertazione ed archiviazione degli elettrocardiogrammi (sistema MUSE per le RSA) attivato nel corso dell'anno 2011.

E' stato continuamente perfezionato l'implementato del programma CBA per la gestione informatica delle cartelle cliniche ed assistenziali, iniziato a settembre 2011. Grazie a questo, il personale medico, infermieristico, fisioterapico ed assistenziale effettua le consegne in via interamente informatizzata.

Come previsto dalla Carta dei Servizi, ogni anno vengono somministrati agli utenti e loro familiari i questionari sul grado di soddisfazione e l'indagine nel 2018 ha fornito all'Ente un quadro sicuramente positivo sul livello qualitativo dei servizi percepito sia da parte degli ospiti sia da parte dei loro parenti ed anche utili indicazioni sulle azioni correttive da intraprendere per il miglioramento dei servizi stessi. Si può pertanto affermare che vi è in generale una positiva percezione dei servizi erogati da questa struttura.

Si fa infine presente che l'azione dell'Amministrazione si è mossa su aspetti da considerarsi "strategici", come ad esempio il mantenere (e per quanto possibile migliorare) la qualità dei servizi offerti agli utenti ed il graduale conseguimento di tutti i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi necessari per il mantenimento dell'autorizzazione sanitaria e dell'accreditamento definitivo triennale rilasciato dalla Provincia con Determinazione del dirigente generale n.04 d.d.21 gennaio 2016.

Il rispetto delle Direttive Provinciali per le RSA è testimoniato dall'esito positivo delle due verifiche annuali, tecnico sanitaria e amministrativa a cui l'Ente è stato soggetto nel corso del 2018.

In data 25.01.2016 con lettera del Dipartimento Salute e solidarietà sociale è stata trasmessa copia della Determinazione del Dirigente generale n.4 d.d.21.01.2016 con la quale è stato rilasciato l'accreditamento istituzionale triennale per la funzione residenziale di RSA per n.52 posti letto;

L'A.P.S.P. garantisce la partecipazione degli utenti al miglioramento della qualità dei servizi attraverso i rappresentanti degli ospiti.

Con Decreto del Presidente n.03 d.d.17.01.2019 sono state indette le elezioni dei Rappresentanti degli ospiti nel Consiglio di Amministrazione ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del C.d.A. n. 47 d.d.22.11.2018.

Con Decreto del Presidente n.08 d.d. 20.03.2019 sono stati proclamati eletti rappresentanti degli ospiti nel Consiglio di Amministrazione la Signora Martini Mercedes e il Signor Tessaro Maurizio, che durano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione e cioè sino al 23.07.2023.

Ai soli fini statistici si allega alla presente relazione scheda statistica relativa al turn over degli ospiti, nel corso dell'anno 2018.

Si evidenzia infine che nel corso dell'anno 2018 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per 10 volte ed ha assunto n.59 deliberazioni mentre i decreti assunti dal Presidente ammontano a n. 13, le Determinazioni del Direttore sono state nr.139.

Dell'esercizio in esame è stato redatto il documento relativo alla contabilità analitica, come previsto dagli articoli 9 e 29 del regolamento di contabilità, approvato con D.P.Reg. 13.04.2006, n. 4/L., al fine di poter intervenire per una più efficiente ed efficace gestione amministrativa e contabile.

Anche se lo strumento del controllo di gestione è al suo nono anno di vita, dalle prime analisi effettuate nel corso del 2018 si evince che la gestione della struttura risulta puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'Azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata e certificata dall'Organo di Revisione.

Il bilancio d'esercizio è stato chiuso in utile al 31.12.2018 per Euro 324,19.=-;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 d.d.03.04.2012 veniva accantonato l'avanzo di amministrazione risultante dall'ultimo conto consuntivo dell'IPAB nel Fondo integrazione rette di cui all'art.7 bis D.P. Reg. n.4/L d.d.13.04.2006.

In seguito al recepimento della Circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige del 22/03/2017 ed al decreto del Presidente della Regione n.7 del 17/03/2017 in materia di contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona; ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera e), del suindicato decreto che abolisce il "Fondo integrazione rette" a decorrere dal bilancio 2016, si è provveduto alla chiusura del precedente fondo e alla creazione di un nuovo fondo denominato "Altre riserve" che potrà essere utilizzato a copertura di eventuali future perdite di esercizio.

Con Deliberazione n.44 d.d.28.12.2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato un budget in pareggio, nella consapevolezza che un'eventuale perdita sarebbe stata coperta ricorrendo all'utilizzo delle *Riserve di utili* che fanno parte del Patrimonio netto dell'Azienda, nel preciso intento di non diminuire gli standard qualitativi di tutti i servizi garantiti dall'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" – di Pieve Tesino.

Le maggiori entrate che hanno maggiormente inciso sul bilancio rispetto all'anno precedente sono le seguenti:

- maggiori entrate per retta alberghiera per Euro 14.705,35.=-;

- maggiori contributi ordinari ricevuti, in particolare per il rinnovo CCPL per Euro 48.015,49.=

Invece le minori spese che hanno inciso sul bilancio rispetto all'anno precedente sono le seguenti:

- minori costi per salari e stipendi per Euro 9.245,82.=
- minore spesa per appalto ristorazione per Euro 24.468,36.=

3. Rispetto delle direttive triennali impartite dalla PAT

La PAT con delibera numero 2537 del 29 dicembre 2016 ha deliberato le direttive triennali 2017/2019 integrate dalla Deliberazione n.215 d.d.10.02.2017 per le APSP, che gestiscono Residenze socio sanitarie per il conseguimento degli obblighi previsti dall'art. 79 dello Statuto e per la razionalizzazione e qualificazione delle spese.

Nel corso del 2018 sono state rispettate ed è stata data attuazione alle direttive, in particolare:

razionalizzazione dei processi di acquisto: con determinazione n.13 d.d.23.01.2018 si è aderito alla convenzione PAT per la fornitura di dispositivi monouso e pluriuso per l'incontinenza e l'igiene personale e con Determinazione n.13 d.d.15.01.2019 si è aderito alla convenzione PAT per la fornitura di dispositivi monouso e pluriuso per l'incontinenza e per l'igiene personale e dei servizi connessi per le aziende pubbliche di servizi alla persona – RSA operanti sul territorio provinciale ai sensi dell'art. 39 bis, commi 2 bis e 3, della L.P. 3/2006. Lotto 1: dispositivi per l'incontinenza.

L'APAC sta procedendo alle gare di affidamento in modo da mettere a disposizione la convenzione per le pulizie ambientali e per il noleggio della biancheria piana.

personale amministrativo:

La rag. Gadotti Alexandra è stata assente per maternità da metà giugno 2017 fino al rientro avvenuto il 16.05.2018 ed è stata sostituita dal rag. Minati Andrea.

Il rag. Trentin Giuliano, Assistente Amministrativo a 36 ore settimanali ha sostituito la Collaboratrice Responsabile, con contratto part time temporaneo a 18 ore settimanali, dal 28.03.2017 al 29.04.2018.

Il rag. Minati Andrea è stato riassunto dal 25.06.2018 a tempo pieno 36 ore settimanali, in sostituzione della dott.ssa Avanzo Luisanna, Collaboratrice Amministrativa a 18 ore settimanali, con contratto part time definitivo dal 01.06.2018, e a copertura dell'Assistente Amministrativa, rag. Gadotti Alexandra che ha usufruito dei permessi orari giornalieri.

Con Decreto del Presidente n.04 d.d.13.03. 2018 e con nota prot.n.509 veniva chiesto in deroga al divieto di assunzione, di assumere un con contratto a tempo indeterminato n.1

assistente amministrativo/contabile a 36 ore settimanali, al fine di concedere la trasformazione definitiva a 18 ore settimanali alla Collaboratrice Amministrativa Luisanna Avanzo, sostituita fin dal 01.10.2012 con un Assistente Amministrativo a 36 ore settimanali.

Con Determinazione del Dirigente n.51 d.d.11 aprile 2018 l'APSP veniva autorizzata ad assumere, con contratto a tempo indeterminato n.1 Assistente amministrativo/contabile a 18 ore settimanali.

Con Determinazione n. 122 d.d.05.12.2018 il Direttore approvava un avviso pubblico per procedere alla stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale (18h/sett.) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Contabile cat.C, livello base, 1^a posizione retributiva;

procedure per l'assunzione di personale: con Decreto del Presidente n.02 del 23.03.2017 è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti di collaborazione fra le A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, "Suor Agnese" di Castello Tesino, "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino, "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, "San Giuseppe" di Roncegno, "Suor Filippina" di Grigno per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le A.P.S.P. con sede nella Comunità di Valle Bassa Valsugana e Tesino.

Con Determinazione del Direttore n.14 d.d.23.01.2018 è stato preso atto della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami eseguito in forma congiunta con l'APSP di Castello Tesino e con l'APSP di Borgo Valsugana per l'assunzione a tempo indeterminato di OSS a tempo pieno e a tempo parziale cat.B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva.

incarichi di consulenza e collaborazione: sono legati all'attività istituzionale.

adesione all'osservatorio smart-point: è stato data l'adesione al progetto "Smart Point" – anno 2018 con trasmissione dei dati entro 30.06.2018.

operazioni di indebitamento: non risultano operazioni di indebitamento in essere nel periodo oggetto di monitoraggio.

4. Conclusioni

Nell'anno 2018 l'Amministrazione ritiene di aver operato al meglio delle possibilità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei fini istituzionali dell'Ente. Pur nelle difficoltà riscontrate e nei limiti della struttura organizzativa, l'Amministrazione ha sempre operato perseguendo il costante miglioramento della qualità dei servizi e della valorizzazione del patrimonio dell'Ente. Il mantenimento di buone relazioni con tutte le parti sociali (ospiti, parenti e dipendenti) ha consentito di affrontare tutti i problemi emersi in un clima di fiducia e di collaborazione.

Pur nella limitatezza delle risorse disponibili (la retta di Euro 45,50 è ben al disotto della media provinciale), in confronto alle necessità dei servizi ed agli obiettivi di miglioramento continuo, questa Amministrazione ha sempre inteso impegnarsi per il perseguimento degli obiettivi suddetti, operando soprattutto affinché si radichi nella propria organizzazione la "cultura della qualità", con particolare riguardo alla relazione, al rispetto della persona, e alla umanizzazione del servizio.

Alla luce di quanto sopra, l'aver chiuso in utile per Euro 324,19 testimonia non solo lo sforzo fatto per non gravare sull'ospite, ma pure l'attenzione posta da parte di questa amministrazione al contenimento della spesa corrente.

L'utile d'esercizio di Euro 324,19 verrà accantonato ad utili degli esercizi precedenti, iscritti nel passivo dello stato patrimoniale del Bilancio 2018 per Euro 312.791,97.

Pieve Tesino, 17.04.2019



La Presidente
Romina Orvieto